



RAZPISNA DOKUMENTACIJA

ZA ODDAJO JAVNEGA NAROČILA STORITEV PO POSTOPKU ODDAJE NAROČILA MALE VREDNOSTI

Predmet in oznaka javnega naročila:

REDNI PREVOZI UPORABNIKOV VDC KRANJ

NMV 001/2026

Kranj, junij 2026

Razpisno dokumentacijo sestavljajo:

1. Navodila ponudnikom za pripravo ponudbe
2. Obrazec 1. »Predračun«
3. Obrazec 2 »Ponudba « s Prilogo št. 1 »Izjava ponudnika, ki nastopa s podizvajalci« in Prilogo št. 2 »Zahteva in soglasje podizvajalca za neposredno plačilo«
4. Obrazec 3 »Izjava za gospodarski subjekt«
5. Obrazec 4 »Izjava o izpolnjevanju pogojev glede ekonomskega in finančnega položaja«
6. Obrazec 5 »Tehnične zahteve naročnika«
7. Obrazec 6 »Vzorec pogodbe«
8. Dokazila



POVABILO K ODDAJI PONUDBE

V skladu z določili Zakona o javnih naročilih – v nadaljevanju ZJN-3 (Uradni list RS, št. 91/15 s spremembami in dopolnitvami) naročnik vabi vse zainteresirane ponudnike, ki so registrirani za dejavnost, ki je predmet naročila in imajo za opravljanje te dejavnosti vsa predpisana dovoljenja ter izpolnjujejo pogoje, navedene v tej razpisni dokumentaciji, da predložijo svojo ponudbo.

Za oddajo predmetnega naročila se v skladu z 39. in 47. členom ZJN-3 izvede **postopek oddaje naročila male vrednosti**. Naročnik bo na podlagi v nadaljevanju navedenih pogojev in meril izbral ponudnika, s katerim bo sklenil pogodbo.

Direktorica VDC Kranj
Mirjana Česen



NAVODILA PONUDNIKOM ZA PRIPRAVO PONUDBE

KAZALO

1.	<u>NAROČNIK</u>	5
2.	<u>OZNAKA IN PREDMET JAVNEGA NAROČILA</u>	5
3.	<u>NAČIN ODDAJE JAVNEGA NAROČILA</u>	6
4.	<u>ROK IN NAČIN PREDLOŽITVE PONUDBE</u>	6
5.	<u>ČAS IN KRAJ ODPIRANJA PONUDB</u>	7
6.	<u>POGAJANJA</u>	7
7.	<u>PРАВNA PODLAGA</u>	7
8.	<u>DOSTOP DO RAZPISNE DOKUMENTACIJE</u>	7
9.	<u>OBVESTILA IN POJASNILA V ZVEZI Z RAZPISNO DOKUMENTACIJO</u>	8
10.	<u>SPREMEMBA IN DOPOLNITEV DOKUMENTACIJE</u>	8
11.	<u>UGOTAVLJANJE SPOSOBNOSTI PONUDNIKA</u>	8
11.1	<i><u>RAZLOGI ZA IZKLJUČITEV</u></i>	<i>9</i>
11.2	<i><u>POGOJI ZA SODELOVANJE GLEDE USTREZNOSTI ZA OPRAVLJANJE</u></i>	<i>11</i>
	<i><u>POKLICNE DEJAVNOSTI</u></i>	<i>11</i>
11.3	<i><u>POGOJ ZA SODELOVANJE GLEDE EKONOMSKEGA IN FINANČNEGA POLOŽAJA</u></i>	<i>11</i>
11.4	<i><u>POGOJI ZA SODELOVANJE GLEDE TEHNIČNE, STROKOVNE IN KADROVSKE SPOSOBNOSTI</u></i>	<i>12</i>
11.5	<i><u>DRUGI POGOJI</u></i>	<i>14</i>
12.	<u>MERILA</u>	14
13.	<u>PONUDBA</u>	15
13.1	<i><u>PONUDBENA DOKUMENTACIJA</u></i>	<i>15</i>
13.2	<i><u>SESTAVLJANJE PONUDBE</u></i>	<i>16</i>
13.2.1	<i><u>Obrazec »Predračun«</u></i>	<i>16</i>
13.2.2	<i><u>Obrazec »Ponudba«</u></i>	<i>17</i>
13.2.3	<i><u>Obrazec »Izjava za gospodarski subjekt«</u></i>	<i>18</i>
13.2.4	<i><u>Obrazec »Izjava o izpolnjevanju pogojev glede ekonomskega in finančnega položaja«</u></i>	<i>18</i>
13.2.5	<i><u>»Tehnične zahteve naročnika«</u></i>	<i>18</i>
13.2.6	<i><u>Obrazec »Vzorec pogodbe«</u></i>	<i>18</i>
13.2.7	<i><u>Dokazila</u></i>	<i>19</i>
13.3	<i><u>DRUGA DOLOČILA ZA PRIPRAVO PONUDBE</u></i>	<i>19</i>
13.3.1	<i><u>Skupna ponudba</u></i>	<i>19</i>
13.3.2	<i><u>Podizvajalci</u></i>	<i>20</i>
13.3.3	<i><u>Uporaba zmogljivosti drugih subjektov</u></i>	<i>21</i>
13.3.4	<i><u>Variantne ponudbe</u></i>	<i>22</i>
13.3.5	<i><u>Veljavnost in jezik ponudbe</u></i>	<i>22</i>
13.3.6	<i><u>Stroški ponudbe</u></i>	<i>22</i>
13.3.7	<i><u>Predložitev ponudbe in dopustne dopolnitve</u></i>	<i>22</i>
13.3.8	<i><u>Neobičajno nizka cena</u></i>	<i>23</i>
13.3.9	<i><u>Protikorupcijsko določilo</u></i>	<i>23</i>
14.	<u>OBVESTILO O ODLOČITVI O ODDAJI NAROČILA</u>	233

<u>15.</u>	<u>ODSTOP OD IZVEDBE JAVNEGA NAROČILA</u>	<u>23</u>
<u>16.</u>	<u>POGODBA</u>	<u>24</u>
<u>17.</u>	<u>PRAVNO VARSTVO</u>	<u>24</u>

1. NAROČNIK

VARSTVENO DELOVNI CENTER KRANJ
Kidričeva cesta 51
4000 Kranj
SI52134075

Kontaktna oseba za javno naročilo:

Ime in priimek: Meta Jelovčan
Elektronski naslov: pravna.sluzba@vdc-kranj.com
Telefon: 04 280 55 20

2. OZNAKA IN PREDMET JAVNEGA NAROČILA

Oznaka: **NMV 001/2026**

Predmet javnega naročila je izvedba storitev rednih dnevnih prevozov uporabnikov (odraslih oseb z motnjami v duševnem in telesnem razvoju), ki zaradi svojega stanja potrebujejo posebno obravnavo in (nekateri) pomoč pri vstopu in izstopu iz vozila.

Naročilo se oddaja za obdobje 15 mesecev - od 1. 8. 2026 do 30. 10. 2027, prevozi pa se bodo vršili od kraja bivanja uporabnikov do VDC Kranj.

Postopek oddaje naročila male vrednosti se izvede za sklop 1. iz Sklepa o začetku postopka oddaje naročila, preostali sklop je namreč naročnik skladno z določilom 5. odstavka 73. člena ZJN-3, izločil.

Predmet naročila predstavlja vožnjo na isti relaciji v obeh smereh.

Naročilo obsega prevoz od kraja bivanja uporabnikov, do enote Škofja Loka (Stara Loka 31a, 4220 Škofja Loka) ter nazaj in sicer dnevno od ponedeljka do petka v času od 6:00 do 8:00 ure zjutraj in od 13:30 do 15:00 ure popoldne. Prevozi se bodo izvajali vsak delavnik (z možnostjo uporabe prevozov tudi med vikendi in prazniki ter med delavniki izven dogovorjenega časa). V času kolektivnega dopusta (skupaj cca. 1 mesec na leto oz. cca. 30 dni v celotnem obdobju naročila) se prevozi ne izvajajo. Okvirno število dni izvajanja prevozov za celotno obdobje oddaje tega javnega naročila je 290 dni.

Specifikacija naročila s podrobnejšimi lokacijami prevzema/dostave uporabnikov in posebnimi zahtevami izhaja iz Tehničnih zahtev naročnika (obrazec št. 5).

Dejanski prevozi (naslovi prevzema in dostave ter število prevoženih kilometrov) lahko odstopajo od predvidenih v tem javnem razpisu in so odvisni od dejanskih potreb naročnika.

Ocenjeno število kilometrov, ki jih bo ponudnik prevozil v obdobju oddanega naročila (15 mesecev) je **70.630 km**.

Ocenjena vrednost prevozov, ki se oddajajo s tem javnim naročilom (NMV 1/2026), je predvidena za potrebe obdobja 15 mesecev in upoštevajoč maksimalno še dopustno ceno za prevožen kilometer, znaša **176.575,00 EUR (brez DDV)**.

Naročnik si pridržuje pravico, da kadar koli v času izvedbe javnega naročila zmanjša ali poveča obseg naročenih oz. pogodbenih del. V tem primeru se ustrezno spremeni pogodbeni vrednost.

3. NAČIN ODDAJE JAVNEGA NAROČILA

Za oddajo predmetnega naročila se v skladu s 47. členom Zakona o javnem naročanju (Uradni list RS, št. 91/15 s spremembami; v nadaljevanju ZJN-3) izvede postopek naročila male vrednosti.

Ponudnik mora oddati ponudbo za vse relacije. Ostale zahteve naročnika (pogoji za sodelovanje in zahteve, določene v drugih delih navodil ponudnikom za pripravo ponudbe) morajo ponudniki izpolnjevati, kot so zapisane.

Naročnik bo na podlagi pogojev in meril določenih v razpisni dokumentaciji, izbral ponudnika, s katerim bo sklenil pogodbo. Naročnik bo sklenil pogodbo z ekonomsko najugodnejšim ponudnikom, ki bo oddal dopustno ponudbo.

4. ROK IN NAČIN PREDLOŽITVE PONUDBE

Ponudniki morajo ponudbe predložiti v informacijski sistem e-JN na spletnem naslovu <https://ejn.gov.si>, v skladu s točko 4 dokumenta Navodila za uporabo informacijskega sistema za uporabo funkcionalnosti elektronske oddaje ponudb e-JN: PONUDNIKI (v nadaljevanju: Navodila za uporabo e-JN), ki je del te razpisne dokumentacije in objavljen na spletnem naslovu <https://ejn.gov.si>.

Ponudnik se mora pred oddajo ponudbe registrirati na spletnem naslovu <https://ejn.gov.si>, v skladu z Navodili za uporabo e-JN. Če je ponudnik že registriran v informacijski sistem e-JN, se v aplikacijo prijavi na istem naslovu.

Uporabnik ponudnika, ki je v informacijskem sistemu e-JN pooblaščen za oddajanje ponudb, ponudbo odda s klikom na gumb »Oddaj«. Informacijski sistem e-JN ob oddaji ponudb zabeleži identiteto uporabnika in čas oddaje ponudbe. Uporabnik z dejanjem oddaje ponudbe izkaže in izjavi voljo v imenu ponudnika oddati zavezujočo ponudbo (18. člen Obligacijskega zakonika). Z oddajo ponudbe je le-ta zavezujoča za čas, naveden v ponudbi, razen če jo uporabnik ponudnika umakne ali spremeni pred potekom roka za oddajo ponudb.

Ponudba se šteje za pravočasno oddano, če jo naročnik prejme preko sistema e-JN <https://ejn.gov.si> najkasneje do **9. 7. 2026 do 10.00 ure**. Za oddano ponudbo se šteje ponudba, ki je v informacijskem sistemu e-JN označena s statusom »ODDANO«.

Ponudnik lahko do roka za oddajo ponudb svojo ponudbo umakne ali spremeni. Če ponudnik v informacijskem sistemu e-JN svojo ponudbo umakne, se šteje, da ponudba ni bila oddana in je naročnik v sistemu e-JN tudi ne bo videl. Če ponudnik svojo ponudbo v informacijskem sistemu e-JN spremeni, je naročniku v tem sistemu odprta zadnja oddana ponudba.

Po preteku roka za predložitev ponudb ponudbe ne bo več mogoče oddati.

5. ČAS IN KRAJ ODPIRANJA PONUDB

Odpiranje ponudb bo potekalo avtomatično v informacijskem sistemu e-JN dne **9. 7. 2026** in se bo začelo **ob 11:00 uri** na spletnem naslovu <https://ejn.gov.si>.

Odpiranje poteka tako, da sistem e-JN samodejno ob uri, ki je določena za javno odpiranje ponudb, prikaže podatke o ponudniku, o variantah, če so bile zahtevane oziroma dovoljene, skupni ponudbeni vrednosti ponudbe ter omogoči dostop do dokumenta, ki ga ponudnik naloži v sistem e-JN pod razdelek »Skupna ponudbena cena«, v del »Predračun«.

6. POGAJANJA

Naročnik bo pogajanja izvedel (le) v primeru, če bo prejel dve ali več ponudb, ki bosta/bodo upoštevajoč merila za izbiro ekonomsko najugodnejše ponudbe prejeli/e enako število točk.

Naročnik bo s ponudniki izvedel pogajanja, v skladu z drugim odstavkom 47. člena ZJN-3.

O pogajanjih bosta/bodo ponudnika/i obveščena/i preko informacijskega sistema e-JN s povabilom k pogajanju. Če se ponudnik ne bo odzval na naročnikovo povabilo na pogajanja in ne bo predložil nove oz. končne ponudbe, bo naročnik v postopku pogajanj kot končno ponudbo upošteval ponudnikovo zadnjo predloženo ponudbo.

Naročnik se bo pogajal o ceni.

7. PRAVNA PODLAGA

Naročnik izvaja postopek oddaje javnega naročila na podlagi veljavnega zakona in podzakonskih aktov, ki urejajo javno naročanje, v skladu z veljavno zakonodajo, ki ureja področje javnih financ ter področje, ki je predmet javnega naročila;

Pri pripravi ponudbe mora ponudnik natančno proučiti vsa navodila, pogoje, obrazce, roke in specifikacije tega razpisa, ter upoštevati vse predpise, ki urejajo predmet javnega naročila.

8. DOSTOP DO RAZPISNE DOKUMENTACIJE

Razpisno dokumentacijo lahko ponudniki dobijo na portalu javnih naročil. Odkupnine za razpisno dokumentacijo ni.

Razpisno dokumentacijo oz. dokumentacijo v zvezi z oddajo javnega naročila sestavljajo:

- Navodila ponudnikom za pripravo ponudbe
- Navodila za uporabo informacijskega sistema za uporabo funkcionalnosti elektronske oddaje ponudb eJN: PONUDNIKI, objavljena na naslovu: <https://ejn.gov.si>
- obrazec št. 1. »Predračun«,
- obrazec št. 2. »Ponudba« s
 - Prilogo št. 1 »Izjava ponudnika, ki nastopa s podizvajalci« in
 - Prilogo št. 2 »Zahteva in soglasje podizvajalca za neposredno plačilo« (v primeru, če ponudnik nastopa s podizvajalci in ti zahtevajo neposredna plačila),

- obrazec št. 3. »Izjava za gospodarski subjekt«,
- obrazec št. 4. »Izjava o izpolnjevanju pogojev glede ekonomskega in finančnega položaja«,
- obrazec št. 5. »Tehnične zahteve naročnika«,
- obrazec št. 6. »Vzorec pogodbe«,
- dokazila v zvezi z izpolnjevanjem zahtev naročnika.

9. OBVESTILA IN POJASNILA V ZVEZI Z RAZPISNO DOKUMENTACIJO

Komunikacija s ponudniki o vprašanjih v zvezi z vsebino naročila in v zvezi s pripravo ponudbe **poteka izključno preko portala javnih naročil**. Na vprašanja in zahteve za dodatno pojasnilo, ki ne bodo zastavljena na zgornji način, naročnik ne bo odgovarjal.

Naročnik bo zahtevo za pojasnilo razpisne dokumentacije oziroma kakršnokoli drugo vprašanje v zvezi z naročilom štel kot pravočasno, v kolikor bo na portalu javnih naročil zastavljeno najkasneje do **2. 7. 2026 do 10:00 ure**.

Na zahteve za pojasnila oziroma druga vprašanja v zvezi z naročilom, zastavljena po tem roku, naročnik ne bo odgovarjal. Pisni odgovori se objavljajo na Portalu javnih naročil. Naročnik ni dolžan odgovarjati na vprašanja zastavljena v tujem jeziku. Prav tako naročnik ne bo odgovarjal na komentarje.

10. SPREMEMBA IN DOPOLNITEV DOKUMENTACIJE

Naročnik sme v skladu s 67. členom ZJN-3 spremeniti ali dopolniti razpisno dokumentacijo. Tovrstne spremembe in dopolnitve bo naročnik izdal v obliki dodatkov k razpisni dokumentaciji in jih objavil na Portalu javnih naročil. Vsak dodatek k razpisni dokumentaciji postane sestavni del razpisne dokumentacije. Kot del razpisne dokumentacije štejejo tudi vprašanja in odgovori, objavljeni na portalu javnih naročil.

V primeru večjih sprememb ali dopolnitev razpisne dokumentacije bo naročnik, glede na obseg in vsebino sprememb, po potrebi ustrezno podaljšal rok za predložitev ponudb. S podaljšanjem roka za oddajo ponudb se pravice in obveznosti naročnika in ponudnikov vežejo na nove roke, ki posledično izhajajo iz podaljšanega roka za oddajo ponudb.

Naročnik ni odgovoren za pojasnila, razlage, dodatke, ki so bila ponudnikom dana v ustni obliki. Kakršnekoli dodatne razlage, dopolnila, podatki ali pojasnila, ki niso bila objavljena na Portalu javnih naročil, ne obvezujejo naročnika.

11. UGOTAVLJANJE SPOSOBNOSTI PONUDNIKA

Ponudnik mora izpolnjevati vse v tej točki navedene pogoje.

Naročnik bo pred oddajo javnega naročila od ponudnika, kateremu se je odločil oddati predmetno naročilo, zahteval, da predloži dokazila (potrdila, izjave) kot dokaz neobstoja razlogov za izključitev iz točke 11.1. teh navodil in kot dokaz izpolnjevanja pogojev za

sodelovanje iz točke 11.2. teh navodil, v kolikor se bo pri naročniku pojavil dvom o resničnosti ponudnikov izjav.

Gospodarski subjekt lahko dokazila o neobstoju razlogov za izključitev iz točke 11.1. teh navodil in dokazila o izpolnjevanju pogojev za sodelovanje iz točke 11.2 teh navodil predloži tudi sam. Naročnik si pridržuje pravico do preveritve verodostojnosti predloženih dokazil pri podpisniku le-teh.

V kolikor gospodarski subjekt nima sedeža v Republiki Sloveniji in ne more pridobiti in predložiti zahtevnih dokumentov, ker država v kateri ima svoj sedež ne izdaja takšnih dokumentov, jih je mogoče nadomestiti z zapriseženo izjavo, če pa ta v državi v kateri ima gospodarski subjekt svoj sedež ni predvidena, pa z izjavo določene osebe, dano pred pristojnim sodnim ali upravnim organom, notarjem ali pred pristojno poklicno ali trgovinsko organizacijo v matični državi te osebe ali v državi, v kateri ima gospodarski subjekt sedež.

Za skupne ponudbe in ponudbe s podizvajalci je potrebno upoštevati tudi zahteve iz točke 13.3.1. in 13.3.2. teh navodil.

11.1. RAZLOGI ZA IZKLJUČITEV

1. Gospodarskemu subjektu ali osebi, ki je članica upravnega, vodstvenega ali nadzornega organa tega gospodarskega subjekta ali ki ima pooblastilo za njegovo zastopanje ali odločanje ali nadzor v njem, ni bila izrečena pravnomočna sodba, ki ima elemente kaznivih dejanj iz prvega odstavka 75. člena ZJN-3.

V kolikor je gospodarski subjekt v položaju iz zgornjega odstavka, lahko naročniku v skladu z devetim odstavkom 75. člena ZJN-3 najkasneje do roka za oddajo ponudb predloži dokazila, da je sprejel zadostne ukrepe, s katerimi lahko dokaže svojo zanesljivost kljub obstoju razlogov za izključitev. Pri ocenjevanju ukrepov, ki jih sprejme gospodarski subjekt, naročnik upošteva resnost in posebne okoliščine kršitve. Če naročnik oceni, da dokazi, ki jih je predložil gospodarski subjekt, zadoščajo, gospodarskega subjekta ne izključi iz postopka javnega naročanja. Če naročnik oceni, da ukrepi ne zadoščajo, gospodarskemu subjektu pošlje utemeljitev takšne odločitve.

Naročnik bo, v kolikor se bo pojavil dvom o resničnosti ponudnikov izjav, pred oddajo javnega naročila, od gospodarskega subjekta, kateremu se je odločil oddati predmetno naročilo, zahteval predložitev pooblastila za pridobitev podatkov iz kazenske evidence (za vse osebe, ki so članice upravnega, vodstvenega ali nadzornega organa gospodarskega subjekta ali ki imajo pooblastila za njegovo zastopanje ali odločanje ali nadzor v njem).

Gospodarski subjekt lahko potrdila iz kazenske evidence priloži sam. Tako predložena potrdila ne smejo biti starejša od 4 mesecev od roka za oddajo ponudbe in morajo odražati zadnje stanje.

2. Gospodarski subjekt mora na dan oddaje ponudbe izpolnjevati obvezne dajatve ali druge denarne nedavčne obveznosti v skladu z zakonom, ki ureja finančno upravo, ki jih pobira davčni organ v skladu s predpisi države, v kateri ima sedež, ali predpisi države naročnika.

Šteje se, da gospodarski subjekt ne izpolnjuje obveznosti iz prejšnjega stavka tudi, če nima predloženih vseh obračunov davčnih odtegljajev za dohodke iz delovnega razmerja za obdobje zadnjih petih let do roka za oddajo ponudbe.

Gospodarskega subjekta se ne izloči, če gospodarski subjekt do roka za oddajo prijav ali ponudb poravna neplačane zapadle obveznosti, ki znašajo 50 eurov ali več in predloži vse obračune davčnih odtegljajev za dohodke iz delovnega razmerja za obdobje zadnjih pet let do roka za oddajo ponudbe.

3. Gospodarski subjekt na dan, ko poteče rok za oddajo ponudb ne sme biti uvrščen v evidenco gospodarskih subjektov z izrečenimi stranskimi sankcijami izločitve iz postopkov javnega naročanja iz a) točke četrtega odstavka 75. člena ZJN-3.
4. Pri gospodarskem subjektu v zadnjih treh letih pred potekom roka za oddajo ponudb ali prijav pristojni organ Republike Slovenije ali druge države članice ali tretje države nista bili ugotovljeni najmanj dve kršitvi v zvezi s plačilom za delo, delovnim časom, počitki, opravljanjem dela na podlagi pogodb civilnega prava kljub obstoju elementov delovnega razmerja ali v zvezi z zaposlovanjem na črno, za kateri mu je bila s pravnomočno odločitvijo ali več pravnomočnimi odločitvami izrečena globa za prekršek.

V kolikor je gospodarski subjekt v položaju iz zgornjega odstavka, lahko naročniku v skladu z devetim odstavkom 75. člena ZJN-3 najkasneje do roka za oddajo ponudb predloži dokazila, da je sprejel zadostne ukrepe, s katerimi lahko dokaže svojo zanesljivost kljub obstoju razlogov za izključitev. Pri ocenjevanju ukrepov, ki jih sprejme gospodarski subjekt, naročnik upošteva resnost in posebne okoliščine kršitve. Če naročnik oceni, da dokazi, ki jih je predložil gospodarski subjekt, zadoščajo, gospodarskega subjekta ne izključi iz postopka javnega naročanja. Če naročnik oceni, da ukrepi ne zadoščajo, gospodarskemu subjektu pošlje utemeljitev takšne odločitve.

5. Nad gospodarskim subjektom se ni začel postopek zaradi insolventnosti ali prisilnega prenehanja po zakonu, ki ureja postopek zaradi insolventnosti in prisilnega prenehanja, ali postopek likvidacije po zakonu, ki ureja gospodarske družbe, njegovih sredstev ali poslovanja ne upravlja upravitelj ali sodišče, njegove poslovne dejavnosti niso začasno ustavljene, oz. se v skladu s predpisi druge države nad njim ni začel postopek ali nastal položaj z enakimi pravnimi posledicami.

V kolikor je gospodarski subjekt v položaju iz zgornjega odstavka, lahko naročniku v skladu z devetim odstavkom 75. člena ZJN-3 najkasneje do roka za oddajo ponudb predloži dokazila, da je sprejel zadostne ukrepe, s katerimi lahko dokaže svojo zanesljivost kljub obstoju razlogov za izključitev. Pri ocenjevanju ukrepov, ki jih sprejme gospodarski subjekt, naročnik upošteva resnost in posebne okoliščine kršitve. Če naročnik oceni, da dokazi, ki jih je predložil gospodarski subjekt, zadoščajo, gospodarskega subjekta ne izključi iz postopka javnega naročanja. Če naročnik oceni, da ukrepi ne zadoščajo, gospodarskemu subjektu pošlje utemeljitev takšne odločitve.

Razlogi za izključitev veljajo za vse gospodarske subjekte, ki nastopajo v ponudbi. Če kot ponudnik nastopa skupina ponudnikov, se razlogi za izključitev nanašajo na vse partnerje v skupni ponudbi. Če ponudnik nastopa s podizvajalci, se razlogi za izključitev nanašajo tudi na vse podizvajalce.

Naročnik bo ponudbo izključil iz nadaljnega postopka izbire, če ugotovi, da za ponudnika in partnerje v skupni ponudbi obstajajo navedeni razlogi za izključitev. V primeru, da bodo obstajali razlogi za izključitev podizvajalca, bo naročnik ponudnika pozval na zamenjavo podizvajalca.

DOKAZILO:

Izpolnjen obrazec št. 3. »Izjava za gospodarski subjekt« za vse gospodarske subjekte v ponudbi (tudi za podizvajalce in subjekte, katerih zmogljivosti namerava uporabiti ponudnik v skladu z 81. čl. ZJN-3)

**11.2. POGOJI ZA SODELOVANJE GLEDE USTREZNOSTI ZA OPRAVLJANJE
POKLICNE DEJAVNOSTI**

1. Gospodarski subjekt je registriran za opravljanje dejavnosti, ki je predmet naročila in jo prevzema v ponudbi.
2. Gospodarski subjekt mora biti vpisan v enega od poklicnih ali poslovnih registrov, ki se vodijo v državi članici, v kateri ima gospodarski subjekt sedež. Seznam poklicnih ali poslovnih registrov v državah članicah Evropske unije določa Priloga XI Direktive 204/24/EU.

Naročnik si pridržuje pravico, da preveri obstoj in vsebino navedb v ponudbi, v kolikor se bo pojavil dvom o resničnosti izjav. V ta namen mora izjava vsebovati vse potrebne podatke, da lahko naročnik v uradni evidenci preveri izpolnjevanje predmetnega pogoja. V kolikor takšna preveritev ne bo mogoča, bo naročnik od gospodarskega subjekta zahteval predložitev kopije vpisa v enega od poklicnih ali poslovnih registrov.

3. Za opravljanje dejavnosti, ki je predmet tega javnega naročila, je gospodarski subjekt na podlagi zakona pridobil ustrezno dovoljenje in je član ustrezne organizacije, v kolikor je za opravljanje te dejavnosti, na podlagi veljavne zakonodaje, potrebno članstvo v posebni organizaciji.

DOKAZILO:

Izpolnjen obrazec št. 3. »Izjava za gospodarski subjekt« za vse gospodarske subjekte v ponudbi (tudi za podizvajalce in subjekte, katerih zmogljivosti namerava uporabiti ponudnik v skladu z 81. čl. ZJN-3). Vsi gospodarski subjekti v ponudbi morajo izjavi predložiti kopijo veljavne licence za opravljanje prevozov potnikov v cestnem prometu.

**11.3. POGOJ ZA SODELOVANJE GLEDE EKONOMSKEGA IN FINANČNEGA
POLOŽAJA**

1. Prihodek gospodarskega subjekta (brez podizvajalcev) iz naslova prevoza potnikov v cestnem prometu, je v obdobju zadnjih dveh poslovnih let (skupaj) znašal najmanj v višini 100.000,00 EUR.

DOKAZILO:

Izpolnjen obrazec št. 4 »Izjava o izpolnjevanju pogojev glede ekonomskega in finančnega položaja« v enem izvodu - za ponudnika (ne tudi za podizvajalce, v primeru skupne ponudbe pa mora zahteve izpolnjevati eden od gospodarskih subjektov).

Naročnik si pridržuje pravico, da preveri obstoj in vsebino navedb v ponudbi, v kolikor se bo pojavil dvom o resničnosti ponudnikovih izjav. V ta namen mora izjava vsebovati vse potrebne podatke, da lahko naročnik v uradni evidenci preveri izpolnjevanje predmetnega pogoja. V kolikor takšna preveritev ne bo mogoča, bo naročnik od gospodarskega subjekta zahteval predložitev izkaza poslovnega uspeha za navedena leta poslovanja, letne računovodske izkaze, predložitev potrdil bank oz. druga dokazila.

11.4. POGOJI ZA SODELOVANJE GLEDE TEHNIČNE, STROKOVNE IN KADROVSKE SPOSOBNOSTI

1. Gospodarski subjekt mora za izvajanje naročila zagotoviti tehnično brezhibna vozila, redno servisirana, opremljena z opremo in napravami, ki so potrebna za izvedbo javnega naročila (opredeljena v tehničnih zahtevah naročnika) ter skladna z veljavnimi predpisi, ki urejajo področje vozil v cestnem prometu ter prevoza potnikov v cestnem prometu.

Gospodarski subjekt mora v obrazcu št. 2. »Ponudba« izpolniti točko 5.1. »Opis vozil«.

Naročnik si pridržuje pravico, da od gospodarskega subjekta pri preverjanju ponudb, kot dokaz o izpolnjevanju pogojev za sodelovanje glede tehnične sposobnosti zahteva predložitev tehnične dokumentacije proizvajalca vozil oziroma potrdila o skladnosti in/ali kopije prometnih dovoljenj za vozila, s katerim se bodo izvajali prevoze, slike samih vozil in v vozilih vgrajene opreme ipd.

Naročnik si pridržuje pravico, da kot dokaz o izpolnjevanju pogojev za sodelovanje glede tehnične in strokovne sposobnosti zahteva, da gospodarski subjekt na poziv naročnika naročniku omogoči ogled vozila, s katerim se bo izvajal predmet javnega naročila.

Naročnik si pridržuje pravico, da zahteva pisno pogodbo o najemu oz. zakupu ali lizingu ali drugo pogodbo oz. drugo dokazilo, na podlagi katerega ima gospodarski subjekt (ali izvajalec v skupnem nastopu oz. podizvajalec) pravico uporabljati vozilo (npr. pogodba o lizingu...), če le-ta ni lastnik vozila.

Ponudnik zagotavlja, da bo v primeru nezmožnosti prevoza (okvara vozila, ipd.) nemoteno, na lastne stroške, zagotovil ustrezno nadomestno vozilo, na način, ki ne bo imel vpliva na kakovost opravljene storitve.

2. Gospodarski subjekt mora imeti ves čas izvajanja javnega naročila na voljo usposobljene poklicne voznike, s katerimi bo izvajal predmetno javno naročilo in ki izpolnjujejo vse predpisane zdravstvene, delovne in druge pogoje v skladu z veljavnimi predpisi na področju prevoza potnikov v cestnem prometu in prevoza skupin potnikov v cestnem prometu.

Gospodarski subjekt mora v izjavi potrditi:

- da je voznik, ki bo izvajal prevoze pri njem (ali izvajalcu v skupnem nastopu oz. podizvajalcu) v rednem delovnem razmerju **ali** da je voznik, ki bo izvajal prevoze pri njem (ali izvajalcu v skupnem nastopu oz. podizvajalcu) v pogodbenem razmerju za čas izvedbe javnega naročila,
- da voznik, ki bo izvajal prevoze, ni voznik začetnik in da ima najmanj 3 leta vozniško dovoljenje.

Gospodarski subjekt mora v obrazcu št. 2. »Ponudba« izpolniti »Seznam voznikov«.

Gospodarski subjekt mora zagotavljati, da bodo prevoze opravljali vozniki, ki izpolnjujejo vse zakonsko predpisane pogoje in so psihofizično sposobni zagotoviti varno in nemoteno izvedbo prevozov, so sposobni zagotoviti ustrezno komunikacijo ter imajo primeren odnos do oseb z motnjami v duševnem razvoju.

Naročnik si pridržuje pravico, da od gospodarskega subjekta pri preverjanju ponudb, kot dokaz o izpolnjevanju pogojev za sodelovanje glede kadrovske sposobnosti zahteva predložitev dokumenta, iz katerega je razvidno razmerje med voznikom in gospodarskim subjektom (npr. pisni dogovor med ponudnikom in subjektom, avtorska pogodba, podjemna pogodba, ipd.) in kopijo vozniškega dovoljenja prijavljenega voznika.

V kolikor bo gospodarski subjekt želel katerega od voznikov nadomestiti z drugim voznikom ali dodati novega voznika, bo moral pred tem pravočasno pisno obvestiti naročnika in mu predhodno predložiti vsa dokazila navedena v tej točki. Zamenjani ali dodatni kader mora izpolnjevati vse zahtevane kadrovske pogoje. Spremembe voznika (zamenjava ali dodaja) so možne le ob pridobitvi predhodnega pisnega soglasja naročnika k spremembi.

3. Gospodarski subjekt oz. izvajalci v skupnem nastopu je/so v zadnjih 3 letih, šteto od dneva objave obvestila o tem naročilu na portalu javnih naročil, kakovostno, v dogovorjenih rokih in v skladu s pogodbenimi obveznostmi, izvedli vsaj eno storitev dnevnih prevozov oseb z motnjami v duševnem razvoju na podlagi dolgoročne (najmanj enoletne) pogodbe v vrednosti najmanj 50.000,00 EUR (brez DDV).

Naročnik si pridržuje pravico referenco, ki jo navede gospodarski subjekt, preverjati pri referenčnih naročnikih. Ponudnik ne more biti hkrati referenčni naročnik.

4. Gospodarski subjekt mora imeti (skladno s predpisi iz tega področja) ves čas izvajanja javnega naročila sklenjeno veljavno zavarovanje za zavarovanje potnikov v javnem prometu proti posledicam nesreče.

Gospodarski subjekt bo moral v primeru, da bo izbran na predmetnem javnem naročilu, naročniku najkasneje ob sklenitvi pogodbe o izvedbi javnega naročila predložiti kopijo veljavne zavarovalne police za zavarovanje potnikov v javnem prometu proti posledicam nesreče. Predložitev dokazila o ustreznem zavarovanju je pogoj za veljavnost pogodbe o izvedbi javnega naročila.

DOKAZILO:

Izpolnjen obrazec št. 2. »Ponudba«, pri čemer se morajo navedeni podatki nanašati na vozila ter kader, ki bo neposredno sodeloval pri izvedbi tega naročila!

11.5. DRUGI POGOJI

Gospodarski subjekt ni uvrščen v evidenco poslovnih subjektov iz 35. člena Zakona o integriteti in preprečevanju korupcije (Uradni list RS, št. 69/11-UPB2) in mu ni na podlagi tega člena prepovedano poslovanje z naročnikom.

DOKAZILO:

Izpolnjen obrazec št. 3. »Izjava za gospodarski subjekt« za vse gospodarske subjekte v ponudbi (tudi za podizvajalce in subjekte, katerih zmogljivosti namerava uporabiti v skladu z 81. členom ZJN-3).

12. MERILA

Pri javnem naročanju storitev iz prvega odstavka 67. a člena ZJN-3 naročnik naroča te storitve upošteva socialno odgovorno javno naročanje z vključitvijo meril, ki se nanašajo na socialne vidike, kar pomeni, da cena v primeru teh ne sme biti edino merilo, temveč mora izbor najugodnejšega ponudnika temeljiti na podlagi ekonomsko najugodnejše ponudbe, z upoštevanje cene in vsaj enega ali več socialnih meril.

Merili za izbor najugodnejše ponudbe sta:

- **cena za prevožen kilometer v EUR z DDV** iz obrazca Predračun. Upošteva se cena z dodanim DDV, na dve (2) decimalni mesti natančno. Pri merilu »cena« prejme ponudnik, ki bo ponudil najnižjo ceno z DDV, 95 točk, ostale ponudbe pa dobijo točke po formuli: Število točk = najnižja ponudbena vrednost/ponudbena vrednost obravnavanega ponudnika) x 95.

- **družbeno odgovorno podjetje** – Prednost imajo tisti ponudniki, ki imajo pridobljen certifikat na področju družbene odgovornosti. Ponudnik bo izpolnjevanje merila dokazal s predložitvijo certifikat na področju družbene odgovornosti. Družbena odgovornost podjetij je koncept, znotraj katerega podjetja na prostovoljni ravni vključujejo skrb za družbo in okolje v svoje vsakodnevno poslovanje in v svoja razmerja z deležniki. Lahko se na primer uporabi certifikat Družini prijazno podjetje (ali enakovredno, pri čemer je treba enakovrednost pojasniti). Imetnik takšnega certifikata dokazuje, da ima podjetje/delodajalec sprejete pozitivne ukrepe in prakse, ki krepijo pozitivne odnose med različnimi deležniki in prispevajo k njihovi družbeni odgovornosti ter višji ravni uresničevanja človekovih pravic skozi družbeno odgovorno delovanje. Enakovreden certifikat mora zagotavljati periodično preverjanje izpolnjevanja pogojev s strani zunanje, od delodajalca neodvisne institucije, ki spremlja vpeljavo in izvajanje ukrepov, ki na nivoju delodajalca v njegovo poslovanje vnesejo elemente družbene odgovornosti, skrbi za delavce in njihovo usklajevanje službenega in zasebnega oz. družinskega življenja.

Ponudnik, ki ima certifikat Družini prijazno podjetje (ali primerljiv oziroma enakovreden certifikat) prejme 5 točk, ponudnik, ki tega nima, prejme 0 točk.

Maksimalno skupno število točk je 100. V primeru dveh ali več enakih ekonomsko najugodnejših ponudb bo naročnik s temi ponudniki izvedel pogajanja za znižanje ponudbene

cene. Ponudnik, ki bo ponudil najnižjo ponudbeno ceno, bo izbran. Če bo v prvem krogu naročnik prejel dve ali več enakih ponudbenih cen, bo izvedel drugi krog.

O pogajanjih bodo ponudniki obveščeni preko informacijskega sistema e-JN s povabilom k pogajanju. Če se posamezni ponudnik ne bo odzval na naročnikovo povabilo na pogajanja in ne bo predložil nove oz. končne ponudbe, bo naročnik v postopku pogajanj kot končno ponudbo upošteval ponudnikovo zadnjo predloženo ponudbo.

13. PONUDBA

13.1. PONUDBENA DOKUMENTACIJA

Ponudbeno dokumentacijo sestavljajo naslednji dokumenti:

- obrazec št. 1. »Predračun«,
- obrazec št. 2. »Ponudba« s
 - Prilogo št. 1 »Izjava ponudnika, ki nastopa s podizvajalci« in
 - Prilogo št. 2 »Zahteva in soglasje podizvajalca za neposredno plačilo« (v primeru, če ponudnik nastopa s podizvajalci in ti zahtevajo neposredna plačila),
- obrazec št. 3. »Izjava za gospodarski subjekt«,
- obrazec št. 4. »Izjava o izpolnjevanju pogojev glede ekonomskega in finančnega položaja«,
- obrazec št. 5. »Tehnične zahteve naročnika«,
- obrazec št. 6 »Vzorec pogodbe«,
- dokazila v zvezi z izpolnjevanjem zahtev naročnika.

Ponudnik ne sme spreminjati vsebine ponudbenih obrazcev.

Ponudnik v ponudbi priloži le dokumente, ki so navedeni v tej točki. Po pregledu ponudb bo naročnik, v kolikor se bo pojavil dvom o resničnosti ponudnikovih izjav, najugodnejšega ponudnika pozval k predložitvi dokazil, kot je navedeno za posameznim zahtevanim pogojem oziroma razlogom za izključitev.

Ponudba mora biti podana na obrazcih iz razpisne dokumentacije v skladu s temi navodili. Vsi dokumenti morajo biti na mestih, kjer je to označeno, podpisani s strani pooblaščenih oseb in žigosani z žigom ponudnika.

Ponudniki morajo vse dokumente skrbno pregledati in v obrazcih vpisati vse potrebne podatke. Morebitne popravke mora ponudnik opremiti z žigom in podpisom svoje pooblaščenih osebe tik ob popravku.

Ponudnik, ki odda ponudbo, pod kazensko in materialno odgovornostjo jamči, da so vsi podatki in dokumenti, podani v ponudbi, resnični in da datoteke priloženih listin ustrezajo originalu. V nasprotnem primeru ponudnik naročniku odgovarja za vso škodo, ki mu/jim je nastala. Naročnik lahko v postopku preverjanja ponudb od ponudnika kadarkoli zahteva, da mu predloži na vpogled original, ki ga lahko primerja z v ponudbi dano kopijo oz. skenom. Vsi dokumenti, ki jih predloži ponudnik, morajo izkazovati aktualno in resnično stanje ponudnika (stanje v trenutku oddaje ponudbe). Ponudnik mora zahtevani dokument predložiti v roku, ki ga določi naročnik, v nasprotnem primeru bo naročnik ponudbo zavrnil.

Izbrani ponudnik bo moral (na podlagi 91. člena ZJN-3 in 14. člen ZIntPK) v primeru, če bo izbran kot najugodnejši ponudnik ali v času izvajanja javnega naročila, v osmih (8) dneh od prejema poziva naročnika, posredoval naročniku podatke o:

- svojih ustanoviteljih, družbenikih, vključno s tihimi družbeniki, delničarjih, komanditistih ali drugih lastnikov in podatke o lastniških deležih navedenih oseb,
- gospodarskih subjektih, za katere se glede na določbe zakona, ki ureja gospodarske družbe, šteje, da so z njim povezane družbe.

Šteje se, da je s podpisom ponudbe podpisana vsa ponudbena dokumentacija, ki jo je ponudnik predložil v sistem e-JN, razen dokumentov, kjer je to izrecno navedeno in zahtevano. Za potrebe preverjanj v uradni evidenci morajo biti pooblastila podpisana lastnoročno ali elektronsko. Naročnik si pridržuje pravico do preveritve verodostojnosti izjav oziroma potrdil pri podpisniku le-teh.

Ponudnik mora v svoji ponudbi označiti vse podatke, ki pomenijo poslovno skrivnost. Pri tem mora upoštevati določbe 35. člena ZJN-3. Ponudnik mora v tem primeru predložiti sklep o varovanju poslovne skrivnosti v katerem je opredeljeno, katere podatke ponudnik šteje za poslovno skrivnost. Podatke, ki pomenijo poslovno skrivnost, mora ponudnik označiti že v ponudbi, naknadno označevanje ni možno. Če na posamezni strani pomeni poslovno skrivnost le določen podatek, mora biti to eksplicitno označeno.

13.2. SESTAVLJANJE PONUDBE

13.2.1. Obrazec št. 1. »Predračun«

Ponudnik mora v Predračunu izpolniti pozicije ob upoštevanju zahtev in tehničnih specifikacij iz te razpisne dokumentacije. V kolikor ponudnik vpiše ceno nič (0) EUR, se šteje, da ponuja postavko (relacijo) brezplačno.

Naročnik bo priznal naslednjo maksimalno ponudbeno ceno priznana za 1 km z DDV:

- za kapaciteto vozila 1+8 sedežev 2,50 EUR brez DDV za prevožen 1km /relacija Selška dolina do 11 sedežev

Ponudbe, ki bodo presegale zgoraj navedeno ceno, bodo za naročnika nesprejemljive in kot takšne nepopolne, zato jih bo naročnik izločil.

Ponudnik mora izpolniti postavke v obrazcu »Predračun« na dve decimalni mesti natančno.

Ponudnik vsebine obrazca predračuna, kot ga je predvidel naročnik, ne sme spreminjati.

Ponudnik mora pri pripravi ponudbe in določanju ponudbene cene upoštevati vse materialne in nematerialne stroške, ki bodo potrebni za izvedbo posameznih del, vključno s stroški vezanimi na oddajo ponudbe. Ponudbena cena z DDV mora vsebovati tudi vse dajatve, davke, takse, ipd. Naknadno naročnik ne bo priznaval nobenih stroškov, ki niso zajeti v ponudbeno ceno in jih naročnik ni dodatno naročil.

Skladno s pravilnikom o načinih valorizacije denarnih obveznosti, ki jih v večletnih pogodbah dogovarjajo pravne osebe javnega sektorja (Uradni list RS, št. 1/04) je ponudbena cena fiksna za čas 12 mesecev od dneva sklenitve pogodbe.

Po preteku navedenega obdobja se cene po predhodnem pisnem obvestilu izvajalca o spremembi, cene lahko dvignejo, ko kumulativno povečanje indeksa cen življenjskih potrebščin preseže 4 % vrednosti, šteto od preteka enega leta od sklenitve pogodbe. Nadaljnja povišanja se lahko izvedejo, ko kumulativno povečanje tega indeksa ponovno preseže 4 % vrednosti od zadnjega povišanja. Denarne obveznosti naročnika se v tem primeru povečajo največ za 80 % povišanja indeksa.

V skladu z Zakonom o opravljanju plačilnih storitev za proračunske uporabnike (Ur. l. RS, št. 77/16, s spr. in dop.) bo moral izvajalec vse račune naročniku pošiljati izključno v elektronski obliki (e-račun). Naročnik bo prejete račune plačeval v roku 30 dni od dneva prejema pravilno izstavljenega zbirnega računa na dobaviteljev transakcijski račun. Če plačilni dan sovpada z dnevom, ko je po zakonu dela prost dan oziroma v plačilnem sistemu ni opredeljen kot plačilni dan, se za plačilni dan šteje naslednji delavnik.

Storitve se bodo obračunale mesečno in sicer na podlagi dejanskega števila opravljenih prevozov na posamezni relaciji. V primeru, da se (zaradi odsotnosti posameznega uporabnika ali vključitve novega uporabnika) spremeni razdalja prevozov na posamezni relaciji, se storitev obračunava upoštevajoč število tako prevoženih kilometrov. Kilometri se štejejo od prve do zadnje postaje na relaciji in ne od sedeža prevoznika.

V primeru, da bo naročnik pri pregledu in ocenjevanju ponudb odkril očitne računske napake, bo ravnal v skladu s sedmim odstavkom 89. člena ZJN-3.

Ponudnik v sistem e-JN v razdelek »Skupna ponudbena vrednost« v zato namenjen prostor vpiše skupni ponudbeni znesek brez davka v EUR in znesek davka v EUR. Skupna ponudbena vrednost se izračuna upoštevajoč ponujeno ceno ter ocenjeno število kilometrov iz točke 2. razpisne dokumentacije. Znesek skupaj z davkom v EUR se izračuna samodejno. V del »Predračun« pa naloži datoteko v obliki word, excel ali pdf. »Skupna ponudbena vrednost«, ki bo vpisana v istoimenski razdelek in dokument, ki bo naložen kot predračun v del »Predračun«, bosta razvidna in dostopna na javnem odpiranju ponudb.

V primeru razhajanj med podatki navedenimi v razdelku »Skupna ponudbena vrednost« in dokumentu, ki je predložen v delu »Predračun«, kot veljavni štejejo podatki v dokumentu, ki je predložen v delu »Predračun«.

Na javnem odpiranju ponudb bo odprt dokument »Ponudbeni predračun«.

13.2.2. Obrazec št. 2. »Ponudba«

Ponudnik v obrazec »Ponudba« vpiše zahtevane podatke ter ga naloži v informacijski sistem eJN v razdelek »Druge priloge«. Navodila za izpolnjevanje so navedena pri posamezni točki v samem obrazcu.

Ponudnik, ki bo nastopal s podizvajalci podpiše in priloži tudi prilogo št. 1 - Izjava ponudba, ki nastopa s podizvajalci.

V kolikor podizvajalci zahtevajo neposredno plačilo, morajo izpolniti in podpisati zahtevo in soglasje podizvajalca za neposredno plačilo - priloga št. 2.

13.2.3. Obrazec št. 3. »Izjava za gospodarski subjekt«

Ponudnik v obrazec št. 3. »Izjava za gospodarski subjekt« vpiše zahtevane podatke. Obrazec predstavlja uradno izjavo gospodarskega subjekta, da zanj ne obstajajo razlogi za izključitev in da izpolnjuje pogoje za sodelovanje, hkrati pa vključuje tudi uradno izjavo o tem, da bo gospodarski subjekt na zahtevo in brez odlašanja sposoben predložiti dokazila, ki dokazujejo neobstoj razlogov za izključitev oziroma izpolnjevanje pogojev za sodelovanje.

S podpisom te izjave ponudnik sprejema tudi vse pogoje in ostale zahteve iz dokumentacije tega predmetnega naročila ter prevzema kazensko in materialno odgovornost, da so vsi podatki in dokumenti, podani v ponudbi, resnični, in da elektronske verzije v informacijskem sistemu e-JN priloženih listin ustrezajo izvirniku.

S podpisom te izjave ponudnik daje soglasje, da lahko naročnik v zvezi z oddajo predmetnega javnega naročila pridobi podatke za preveritev gospodarskega subjekta v skladu 89. členom ZJN-3 v enotnem informacijskem sistemu - eDosje iz devetega odstavka 77. člena ZJN-3.

Ponudnik, ki v sistemu eJN oddaja ponudbo, lahko naloži podpisano »Izjavo za gospodarski subjekt« v *.pdf obliki ali pa jo le naloži in bo podpisana hkrati s podpisom ponudbe. Tudi če ponudnik naloži podpisano »Izjavo za gospodarski subjekt« v *.pdf obliki, bo ta hkrati s podpisom ponudbe podpisana še enkrat.

Ponudnik, ki v sistemu e-JN oddaja ponudbo, naloži obrazec »Izjava za gospodarski subjekt« v razdelek »Izjava – ponudnik«, za ostale sodelujoče (sodelujoči ponudniki v primeru skupne ponudbe, gospodarski subjekti, na katerih kapacitete se sklicuje ponudnik in podizvajalci) pa naloži obrazec »Izjava za gospodarski subjekt« v razdelek »Izjava – ostali sodelujoči«.

13.2.4. Obrazec št. 4. »Izjava o izpolnjevanju pogojev glede ekonomskega in finančnega položaja«

Ponudnik mora priložiti podpisano izjavo, s katero potrjuje izpolnjevanje zahtevanih ekonomskih pogojev. Obrazec se predloži le v enem izvodu - ne tudi za podizvajalce (v primeru skupne ponudbe mora zahteve izpolnjevati eden od gospodarskih subjektov).

13.2.5. Obrazec št. 5. »Tehnične zahteve naročnika«

Predmet ponudbe mora izpolnjevati najmanj minimalne tehnične zahteve naročnika, navedene na obrazcu 5 - »Tehnične zahteve naročnika«.

13.2.6. Obrazec št. 6. »Vzorec pogodbe«

Ponudnik žigosa in podpiše vzorec pogodbe, s čimer se šteje, da se strinja s predlagano vsebino.

Izbrani ponudnik bo prejel v podpis pogodbo, katere vsebina bo enaka vzorcu pogodbe in dopolnjena s podatki iz ponudbe. Glede na prejeto ponudbo bo naročnik pogodbo ustrezno prilagodil (izbrisal oz. dopolnil) glede na to, ali bo izbrani ponudnik predložil skupno ponudbo, prijavil sodelovanje podizvajalcev in podobno.

Naročnik izbranemu ponudniku ne bo dovolil spreminjanja pogodbenih določil. Če izbrani ponudnik v 5 dneh ne bo vrnil podpisane pogodbe, se šteje, da je odstopil od ponudbe. V tem primeru se bo pogodba sklenila z naslednje uvrščenim ponudnikom.

13.2.7. Dokazila

Ponudnik v tabelo vpiše katera dokazila prilaga ponudbi in obrazec skupaj s kopijami dokazil priloži v "Druge priloge". V kolikor ponudnik z njim razpolaga, mora obvezno priložiti certifikat, ki izkazuje izpolnjevanje merila družbeno odgovorno podjetje. V kolikor kopije certifikata ne priloži, se (kljub temu, da v predračunu navede, da z njim razpolaga) pri ocenjevanji ponudb ne bo upošteval.

Ponudnik mora ponudbi obvezno priložiti kopijo veljavne licence za opravljanje prevozov v cestnem prometu.

13.3. DRUGA DOLOČILA ZA PRIPRAVO PONUDBE

V ponudbi morajo biti v obrazcu »Ponudba« navedeni vsi podatki ponudnika, partnerji skupne ponudbe in vsi podizvajalci ter ostali potrebni podatki.

13.3.1. Skupna ponudba

V primeru, da ponudbo oddaja skupina ponudnikov, je potrebno v obrazcu »Ponudba« navesti zahtevane podatke o skupni ponudbi. Vsak izmed ponudnikov v skupni ponudbi (razen vodilni ponudnik) mora izpolniti podatke pod točko 3.1. in podpisati pooblastilo vodilnemu ponudniku, za podpis ponudbe, morebitne dopolnitve, spremembe ali umik ponudbe.

V primeru, da skupina ponudnikov predloži skupno ponudbo, mora vsak ponudnik izpolnjevati pogoje, določene v točkah 11.1. 11.2. in 11.5.. Vsi ponudniki v skupni ponudbi morajo izpolniti obrazec »Izjava za gospodarski subjekt« posamično in v njem navesti vse zahtevane podatke.

V primeru, da skupina ponudnikov predloži skupno ponudbo, bo naročnik iz postopka javnega naročanja izključil skupno ponudbo, če se izkaže, da pri kateremkoli izmed ponudnikov obstajajo razlogi za izključitev iz 75. člena ZJN-3.

Pogoja, določena v točki 11.3. mora izpolnjevati vsaj eden od gospodarskih subjektov, ki sodelujejo v skupni ponudbi.

Pogoje, določene v točki 11.4. (Pogoji za sodelovanje glede tehnične, strokovne in kadrovske usposobljenosti) lahko ponudniki izpolnjujejo kumulativno. Podatke, ki se nanašajo na zatrjevanje teh pogojev, poda katerikoli ponudnik v skupni ponudbi, pri čemer se morajo

navedeni podatki nanašati na vozila ter kader, ki bo neposredno sodeloval pri izvedbi tega naročila!

Obrazec »Ponudba« podajo vsi ponudniki, ki nastopajo v skupni ponudbi skupaj (en obrazec, podpisan s strani vsaj enega izmed ponudnikov, ki nastopajo v skupni ponudbi). Finančna zavarovanja lahko ponudniki predložijo na način, da jih predloži samo eden izmed skupnih ponudnikov ali vsak ponudnik posebej. V kolikor so predložena s strani vsakega izmed ponudnikov, mora biti seštevek vseh zneskov zavarovanj najmanj v višini zahtevanega zneska.

V primeru, da bo takšna skupina ponudnikov izbrana za izvedbo predmetnega naročila, bo naročnik zahteval akt o skupni izvedbi naročila, v katerem bodo natančno opredeljene naloge in odgovornost posameznih ponudnikov za izvedbo naročila. Ne glede na to pa ponudniki odgovarjajo naročniku solidarno.

Pravni akt o skupni izvedbi naročila bo moral (mora) vsebovati:

- navedbo vseh partnerjev v skupini (naziv in naslov partnerja, zakonitega zastopnika, matična številka, davčna številka, številka transakcijskega računa),
- pooblastilo vodilnemu partnerju v skupini,
- neomejeno solidarno odgovornost vseh partnerjev v skupini do naročnika,
- področje dela, ki ga bo prevzel in izvedel vsak partner v skupini in delež vsakega partnerja v skupini v % in vrednost del, ki jih prevzema posamezni partner v skupini,
- način plačila preko vodilnega partnerja v skupini ali vsakemu od partnerjev v skupini,
- določbe v primeru izstopa kateregakoli od partnerjev v skupini,
- reševanje sporov med partnerji v skupini,
- druge morebitne pravice in obveznosti med partnerji v skupini,
- rok veljavnosti pravnega akta.

Pravni akt o skupni izvedbi naročila bo moral (mora) biti datiran, žigosan in podpisan s strani vseh partnerjev v skupini.

13.3.2. Podizvajalci

V primeru, da bo ponudnik pri izvedbi naročila sodeloval s podizvajalci, mora v obrazec »Ponudba« navesti zahtevane podatke o podizvajalcih.

Vsi podizvajalci morajo izpolniti obrazec »Izjava za gospodarski subjekt« posamično in v njem navesti vse zahtevane podatke.

Podizvajalec mora enako kot ponudnik izpolnjevati pogoje pod točkami od 11.1., 11.2. in 11.5. teh navodil. Ponudnik mora za posameznega podizvajalca priložiti enaka dokazila za izpolnjevanje pogojev, kot jih mora priložiti zase.

V kolikor bodo pri podizvajalcu obstajali razlogi za izključitev oziroma ne bo izpolnjeval ustreznih pogojev za sodelovanje, bo naročnik podizvajalca zavrnil in zahteval njegovo zamenjavo.

Če bo ponudnik izvajal javno naročilo s podizvajalci, mora v ponudbi:

- navesti vse podizvajalce ter vsak del javnega naročila, ki ga namerava oddati v podizvajanje,
- navesti kontaktne podatke in zakonite zastopnike predlaganih podizvajalcev,
- izpolniti in priložiti obrazec »Izjava ponudnika, ki nastopa s podizvajalci«
- izpolnjen obrazec »Izjava za gospodarski subjekt« za vsakega od podizvajalcev ter
- priložiti zahtevo podizvajalca za neposredno plačilo, če podizvajalec to zahteva.

Izbrani izvajalec bo moral med izvajanjem javnega naročila naročnika obvestiti o morebitnih spremembah informacij iz prejšnjega odstavka in poslati informacije o novih podizvajalcih, ki jih namerava naknadno vključiti v izvajanje pogodbe, najkasneje v petih dneh po spremembi. V primeru vključitve novih podizvajalcev bo moral glavni izvajalec skupaj z obvestilom posredovati tudi podatke in dokumente iz druge, tretje in četrte alineje prejšnjega odstavka.

Naročnik bo zavrnil vsakega naknadno nominiranega podizvajalca:

- če zanj obstajajo razlogi za izključitev, kot so navedeni v točkah 11.1., 11.2. in 11.5.. te razpisne dokumentacije ter zahteval zamenjavo,
- če bi to lahko vplivalo na nemoteno izvajanje ali dokončanje del,
- če novi podizvajalec ne izpolnjuje pogojev v zvezi z oddajo javnega naročila.

Le če podizvajalec zahteva neposredno plačilo, se šteje, da je neposredno plačilo podizvajalcu obvezno in obveznost zavezuje tako naročnika kot tudi glavnega izvajalca. Kadar namerava ponudnik izvesti javno naročilo s podizvajalcem, ki zahteva neposredno plačilo v skladu s tem členom, mora:

- glavni izvajalec v pogodbi pooblastiti naročnika, da na podlagi potrjenega računa oziroma situacije s strani glavnega izvajalca neposredno plačuje podizvajalcu,
- podizvajalec predložiti soglasje, na podlagi katerega naročnik namesto ponudnika poravna podizvajalčevo terjatev do ponudnika,
- glavni izvajalec svojemu računu ali situaciji priložiti račun ali situacijo podizvajalca, ki ga je predhodno potrdil.

Za tiste nominirane podizvajalce, ki neposrednih plačil ne bodo zahtevali, bo naročnik od glavnega izvajalca zahteval, da mu najpozneje v 60 dneh od plačila končnega računa oziroma situacije pošlje svojo pisno izjavo in pisno izjavo podizvajalca, da je podizvajalec prejel plačilo za izvedena dela. Če izvajalec ne ravna skladno s tem določilom, bo naročnik Državni revizijski komisiji podal predlog za uvedbo postopka o prekršku iz 2. točke prvega odstavka 112. člena ZJN-3.

Izbrani ponudnik v razmerju do naročnika v celoti odgovarja za izvedbo naročila.

13.3.3. Uporaba zmogljivosti drugih subjektov

Ponudnik lahko glede tehničnih in kadrovskih pogojev za predmetno naročilo uporabi zmogljivosti drugih subjektov, ne glede na pravno razmerje med njim in temi subjekti, vendar le v primeru, če bodo le-ti izvajali storitve, za katere se zahtevajo te zmogljivosti.

Ponudnik v informacijskem sistemu e-JN ponudnik označi, da gre za uporabo zmogljivosti drugih subjektov in navede vse sodelujoče gospodarske subjekte.

Subjekt, katerega zmogljivost se uporabi, lahko namesto ponudnika izpolni pogoj referenčnega posla iz podtočke 11.4. teh navodil samo v primeru, da bo izvajal storitve prevozov v več kot 70% (sedemdesetih odstotkih) celotnega posla.

V primeru, da ponudnik prijavi kadre, ki niso njegovi zaposleni, mora predložiti dokazila o sodelovanju, iz katerih je razvidno, da bo kader s ponudnikom sodeloval pri izvajanju predmetnega naročila. To dokazilo je lahko pisni dogovor med ponudnikom in subjektom, avtorska pogodba, podjemna pogodba, ipd.

Če želi ponudnik uporabiti zmogljivosti drugih subjektov, mora v ponudbi dokazati, da bo imel na voljo sredstva, na primer s predložitvijo zagotovil teh subjektov za ta namen, in mora priložiti enaka dokazila za izpolnjevanje pogojev, kot jih mora priložiti zase.

Naročnik bo v tem primeru ravnal v skladu z drugim odstavkom 81. člena ZJN-3. Ponudnik mora v ponudbi za te subjekte predložiti tudi njihove izpolnjene obrazce »Izjava za gospodarski subjekt«. Če bodo pri teh subjektih obstajali razlogi za izključitev iz točk 11.1., 11.2. in 11.5. teh navodil, jih bo naročnik zavrnil.

13.3.4. Variantne ponudbe

Variantne ponudbe niso dopuščene.

13.3.5. Veljavnost in jezik ponudbe

Veljavnost ponudbe mora biti najmanj 3 mesece od datuma za prejem ponudb.

V izjemnih okoliščinah bo naročnik lahko zahteval, da ponudniki podaljšajo čas veljavnosti ponudb za določeno dodatno obdobje. Naročnik ne bo dovolil, da ponudniki hkrati s podaljšanjem veljavnosti ponudbe le-to kakorkoli drugače spreminjajo, razen v skladu s petim, šestim in sedmim odstavkom 89. člena ZJN-3.

Ponudba z vsemi prilogami mora biti izdelana v slovenskem jeziku.

13.3.6. Stroški ponudbe

Vse stroške v zvezi s pripravo, izdelavo in predložitvijo ponudbe nosi ponudnik sam.

13.3.7. Predložitev ponudbe in dopustne dopolnitve

Ponudba mora biti preko informacijskega sistema e-JN oddana do navedene ure in datuma. Ponudbe vnesene pred potekom roka, ki bodo oddane po zgoraj navedenem roku, bodo izločene kot nepravočasne.

Zaželeno je, da je ponudba zložena (skenirana) po vrstnem redu, tako kot je navedeno v tej razpisni dokumentaciji.

Oddane ponudbe (predračuni) bodo vsem ponudnikom, ki so sodelovali v postopku, vidne preko spletne aplikacije e-Oddaja po poteku roka za predložitev ponudb.

Ponudnike opozarjamo, da poskrbijo za pravilno umestitev ponudbenih dokumentov pri oddaji ponudbe. Predračun je javno viden po poteku roka za predložitev ponudb, ostala dokumentacija (»Druge priloge«) pa je vidna samo naročniku.

V kolikor se ugotovi, da je ponudba formalno nepopolna, lahko ponudnik tako ponudbo dopolni v skladu z določili 89. člena ZJN-3. Če ponudnik v roku, ki ga določi naročnik, ponudbe ustrezno ne dopolni z dejstvi, ki jih naročnik sam ne more preveriti, se takšna ponudba zavrne kot nepopolna.

Ponudnik ne sme spreminjati:

- svoje cene na enoto (km), vrednosti ponudbe,
- tistega dela ponudbe, ki se veže na tehnične specifikacije predmeta javnega naročila,
- tistih elementov ponudbe, ki vplivajo ali bi lahko vplivali na drugačno razvrstitev njegove ponudbe glede na preostale ponudbe, ki jih je naročnik prejel v postopku javnega naročanja.

13.3.8. Neobičajno nizka cena

Če je ponudba neobičajno nizka ali obstaja dvom o možnosti izpolnitve naročila, bo naročnik postopal v skladu z 86. členom ZJN-3.

13.3.9. Protikorupcijsko določilo

V postopku oddaje javnega naročila naročnik in ponudniki ne smejo pričenjati in izvajati dejanj, ki bi vnaprej določila izbor določene ponudbe, ali ki bi povzročila, da pogodba ne bi pričela veljati oziroma ne bi bila izpolnjena.

Vsakršno lobiranje v postopkih oddaje javnih naročil je prepovedano.

14. OBVESTILO O ODLOČITVI O ODDAJI NAROČILA

Naročnik bo podpisano odločitev o oddaji naročila objavil na portalu javnih naročil. Odločitev se šteje za vročeno z dnem objave na portalu javnih naročil.

15. ODSTOP OD IZVEDBE JAVNEGA NAROČILA

Naročnik lahko na podlagi osmega odstavka 90. člena ZJN-3 po sprejemu odločitve o oddaji naročila do sklenitve pogodbe odstopi od izvedbe javnega naročila iz utemeljenih razlogov, da predmeta javnega naročila ne potrebujejo več ali da zanj nima zagotovljenih sredstev ali da se pri naročniku pojavi utemeljen sum, da je bila ali bi lahko bila vsebina pogodbe posledica storjenega kaznivega dejanja ali da so nastale druge izredne okoliščine, na katere naročnik ni mogel vplivati in jih predvideti ter zaradi katerih je postala izvedba javnega naročila z izbranim ponudnikom nemogoča. V tem primeru bo naročnik v svoji odločitvi in o razlogih, zaradi katerih odstopa od izvedbe javnega naročila, pisno obvestil ponudnike.

Naročnik ne odgovarja za škodo, ki je ali bi iz gornjih razlogov utegnila nastati izbranemu ponudniku.

16. POGODBA

Naročnik bo z izbranim ponudnikom podpisal pogodbo.

V skladu s šestim odstavkom 14. člena Zakona o integriteti in preprečevanju korupcije (Uradni list RS, št. 69/11-UPB2; v nadaljevanju ZIntPK) je dolžan izbrani ponudnik na poziv naročnika, pred podpisom pogodbe, predložiti izjavo ali podatke o udeležbi fizičnih in pravnih oseb v lastništvu kandidata, vključno z udeležbo tihih družbenikov v ter o gospodarskih subjektih za katere se glede na določbe zakona, ki ureja gospodarske družbe, šteje, da so povezane družbe s kandidatom. Če bo ponudnik predložil lažno izjavo oziroma bo dal neresnične podatke o navedenih dejstvih, bo to imelo za posledico ničnost pogodbe.

Izbrani ponudnik mora podpisati in vrniti naročniku pogodbo v roku 5 delovnih dni po prejemu s strani naročnika podpisane pogodbe.

Pogodba se bo pred podpisom vsebinsko prilagodila glede na to, ali bo izbrani ponudnik predložil skupno ponudbo, prijavil sodelovanje podizvajalcev in podobno.

Z oddajo ponudbe ponudnik potrdi, da sprejema vsebino vzorca pogodbe.

17. PRAVNO VARSTVO

Pravno varstvo ponudnikov v postopku javnega naročanja je zagotovljeno v skladu z določbami Zakona o pravnem varstvu v postopkih javnega naročanja (Ur. l. RS, št. 43/11 s spremembami in dopolnitvami, v nadaljevanju: ZPVPJN), po postopku in na način kot ga določa zakon.

Zahtevo za pravno varstvo lahko vloži aktivno legitimirana oseba, skladno s 14. čl. ZPVPJN.

Zahtevek za revizijo, ki se nanaša na vsebino objave in/ali razpisno dokumentacijo se lahko vloži v desetih delovnih dneh od dneva objave obvestila o javnem naročilu ali obvestila o dodatnih informacijah, informacijah o nedokončanem postopku ali popravku, če se s tem obvestilom spreminjajo ali dopolnjujejo zahteve ali merila za izbor najugodnejšega ponudnika, pri čemer se lahko zahtevek za revizijo nanaša na spremenjeno, dopolnjeno ali pojasnjeno vsebino objave ali razpisne dokumentacije ali z njim neposredno povezano navedbo v prvotni objavi ali razpisni dokumentaciji. Zahtevka za revizijo ni dopustno vložiti po roku za prejem ponudb, razen če je rok za prejem ponudb krajši od desetih delovnih dni. V tem primeru se lahko zahtevek za revizijo vloži v desetih delovnih dneh od dneva objave obvestila o naročilu.

Takso v višini 2.000 eurov mora vlagatelj plačati na transakcijski račun Ministrstva za finance, številka SI56 0110 0100 0358 802, odprt pri Banki Slovenije, Slovenska 35, 1505 Ljubljana, Slovenija, SWIFT KODA: BSLJSI2X; IBAN:SI56011001000358802 – taksa za postopek revizije javnega naročanja.

Zahtevek za revizijo se vloži prek portala eRevizija.



Direktorica VDC Kranj
Mirjana Česen

PREDRAČUN**PO PONUDBI ŠT. _____ Z DNE _____ :**

Ponudnik:	
Predmet naročila:	redni prevozi uporabnikov VDC KRANJ

Naročnik bo priznal naslednje maksimalne ponudbene cene priznane za 1 km brez DDV:

- za kapaciteto vozila 1+8 sedežev 2,50 EUR brez DDV za prevožen 1km
/relacija Selška dolina do 11 sedežev

Ponudbe, ki bodo presegale zgoraj navedeno ceno, bodo za naročnika nesprejemljive in kot takšne nepopolne, zato jih bo naročnik izločil.

Ponudbena cena mora biti podana na 2 decimalni mesti natančno!

Poljanska & Selška dolina - enota Škofja Loka in nazaj

- **relacija: Poljanska dolina 1 - Enota Škofja Loka**

Okvirno število km v eno smer: 46 km	cena za 1 km brez DDV: _____ EUR
Okvirno število km na dan: 92 km	
(trenutno 8 uporabnikov)	cena za 1 km z DDV: _____ EUR

- **relacija: Poljanska dolina 2 - Enota Škofja Loka**

Okvirno število km v eno smer: 47 km	cena za 1 km brez DDV: _____ EUR
Okvirno število km na dan: 94 km	
(trenutno 7 uporabnikov)	cena za 1 km z DDV: _____ EUR

- **relacija: Selška dolina - Enota Škofja Loka**

ponedeljek, sreda, petek	
Okvirno število km v eno smer: 22 km	
Okvirno število km na dan: 44 km	

Torek, četrtek Okvirno število km v eno smer: 37 km Okvirno število km na dan: 74 km v času poletnih šolskih počitnic (cca. 45 dni) dodatno 5 km v eno smer oz. 10 km na dan	cena za 1 km brez DDV: _____ EUR cena za 1 km z DDV: _____ EUR
(trenutno ponedeljek, sreda petek 9 uporabnikov, torek, četrtek 10 uporabnikov, med šolskimi počitnicami dodatno 1 uporabnik)	

DRUŽBENO ODGOVORNO PODJETJE - z ustreznim certifikatom (obkrožite)	DA	NE
---	----	----

Kopijo certifikata ponudnik v *.pdf obliki naloži v razdelek "Druge priloge"

Ponudbena (pogodbena) cena je fiksna za čas 12 mesecev od dneva sklenitve pogodbe. Po tem obdobju se cene lahko dvignejo skladno s pravilnikom o načinih valorizacije denarnih obveznosti, ki jih v večletnih pogodbah dogovarjajo pravne osebe javnega sektorja (Uradni list RS, št. 1/04).

V kolikor ponudnik vpiše ceno nič (0) EUR, se šteje, da postavko (relacijo) ponuja brezplačno.

Storitve se bodo obračunale mesečno in sicer na podlagi dejanskega števila opravljenih prevozov na posamezni relaciji. V primeru, da se (zaradi odsotnosti posameznega uporabnika ali vključitve novega uporabnika) spremeni razdalja prevozov na posamezni relaciji, se storitev obračunava upoštevajoč število tako prevoženih kilometrov.

Kilometri se štejejo od prve do zadnje postaje na relaciji in ne od sedeža prevoznika.

Veljavnost ponudbe: 3 mesece od poteka datuma za prejem ponudb.

Podpis ponudnika oz. pooblaščenega partnerja v skupnem nastopanju:

Kraj in datum: _____ žig _____

PONUDBA**1. PONUDBA ŠT. _____ Z DNE _____ :**

Naročnik:	VARSTVENO DELOVNI CENTER KRANJ
Ponudnik:	
Ponudba je predložena (obkrožite):	☐ samostojno ☐ skupna ponudba ☐ s podizvajalci
Predmet naročila:	redni prevozi uporabnikov VDC KRANJ

2. OSNOVNI PODATKI O GOSPODARSKEM SUBJEKTU - PONUDNIKU

Naziv ponudnika:	
Naslov ponudnika:	
Zakoniti zastopnik:	
ID številka za DDV:	
Matična številka:	
Št. transakcijskega računa:	
pri banki:	
Odgovorna oseba za podpis pogodbe:	
Kontaktna oseba ponudnika za obveščanje:	
E-naslov:	
Telefon:	
Telefaks:	

2.1 Osebe, ki so članice upravnega, vodstvenega ali nadzornega organa gospodarskega subjekta ali ki imajo pooblastila za njegovo zastopanje ali odločanje ali nadzor v njem

Št.	Ime in priimek	Naslov	Funkcija
1.			
2.			
3.			
4.			

2.2 Podpisniki pogodbe z navedbo funkcije ter navedbo ali so samostojni oziroma kolektivni podpisniki

Št.	Ime in priimek	Funkcija	Vrsta podpisnika
1.			
2.			
3.			
4.			

3. SKUPNA PONUDBA

Gospodarski subjekti točko 3 izpolnijo LE v primeru, da nastopajo v skupni ponudbi.

Pri javnem naročilu sodelujemo naslednji gospodarski subjekti:

Št.	Naziv gospodarskega subjekta iz skupne ponudbe
1.	
2.	
3.	
4.	

☐ a.) Naročnik naj v fazi do izdaje odločitve o oddaji naročila vse dokumente naslavlja na en gospodarski subjekt iz skupne ponudbe in sicer:

_____ (navesti firmo in naslov gospodarskega subjekta)

☐ b.) Naročnik naj v fazi do izdaje odločitve o oddaji naročila vse dokumente naslavlja na vse gospodarske subjekte iz skupne ponudbe*.

* Gospodarski subjekt označi (obkroži, prečrta, ...) točko a.) ali točko b.), ter v primeru, da označi točko a.) vpiše zahtevani podatek.

Točko 3.1 izpolnijo vsi ponudniki v skupini ponudnikov, razen vodilnega ponudnika, ki izpolni točko 2.

Gospodarski subjekt točko 3.1 izpolni v celoti tolikokrat, kolikor je partnerjev v skupni ponudbi.

3.1 POSLOVNI PODATKI GOSPODARSKEGA SUBJEKTA IZ SKUPNE PONUDBE IN POOBLASTILO ZA PODPIS PONUDBE

3.1.1 Podatki o gospodarskem subjektu

Popoln naziv gospodarskega subjekta:	
Naslov gospodarskega subjekta:	
Matična številka:	
Identifikacijska številka za DDV:	
Številka transakcijskega računa:	
Telefonska številka:	
E-pošta:	
Kontaktna oseba:	

3.1.2 Osebe, ki so članice upravnega, vodstvenega ali nadzornega organa gospodarskega subjekta ali ki imajo pooblastila za njegovo zastopanje ali odločanje ali nadzor v njem

Št.	Ime in priimek	Naslov	Funkcija
1.			
2.			
3.			
4.			

3.1.3 Podpisniki pogodbe z navedbo funkcije ter navedbo ali so samostojni oziroma kolektivni podpisniki

Št.	Ime in priimek	Funkcija	Vrsta podpisnika
1.			
2.			
3.			
4.			

Podpisani _____

(ime in priimek pooblastitelja, funkcija)

potrjujem, da sem/smo zakoniti predstavnik/i izvajalcev/ponudnikov, ki dajejo skupno ponudbo in s tem dokumentom pooblaščamo _____, da v mojem/našem imenu podpiše ponudbo ter morebitno dopolnitev, spremembo ali umik ponudbe.

Kraj in datum: _____

žig

_____ podpis odgovorne osebe

4. UDELEŽBA PODIZVAJALCEV

Gospodarski subjekti točko 4 izpolnijo LE v primeru, da bodo pri izvedbi javnega naročila sodelovali s podizvajalci.

Pri javnem naročilu bomo sodelovali z naslednjimi podizvajalci:

Št.	Naziv podizvajalca
1.	
2.	
3.	
4.	

Gospodarski subjekt točko 4.1 izpolni v celoti tolikokrat, kolikor je podizvajalcev, ki sodelujejo v ponudbi.

Priloga št. 1: Izjava ponudnika, ki nastopa s podizvajalci

Priloga št. 2: Zahteva in soglasje podizvajalca za neposredno plačilo

(*priloga št. 2 je obvezna, če podizvajalec zahteva naročnikovo neposredno plačilo)

4.1 POSLOVNI PODATKI O PODIZVAJALCU**4.1.1 Osnovni podatki o podizvajalcu**

Popoln naziv podizvajalca:	
Naslov:	
Matična številka:	
Identifikacijska številka za DDV:	
Pristojen davčni urad:	
Številka transakcijskega računa:	
Telefonska številka:	
Telefaks številka:	
E-pošta:	
Kontaktna oseba:	

4.1.2 Osebe, ki so članice upravnega, vodstvenega ali nadzornega organa gospodarskega subjekta ali ki imajo pooblastila za njegovo zastopanje ali odločanje ali nadzor v njem

Zap. št.	Ime in priimek	Naslov	Funkcija
1.			
2.			
3.			
4.			

4.1.3 Podatki o delih podizvajalca

Podatki iz drugega odstavka 94. člena ZJN-3, ki jih gospodarski subjekt za podizvajalca navede v nadaljevanju te točke, so obvezna sestavina pogodbe o izvedbi predmetnega javnega naročila.

VSAKA VRSTA IZVEDBE STORITVE PODIZVAJALCA, KI JIH BO OPRAVLJAL:

- DELEŽ V % _____; VREDNOST TEH DEL: _____ v EUR brez DDV,

5. TEHNIČNE, STROKOVNE in KADROVSKE SPOSOBNOSTI

Pod kazensko in materialno odgovornostjo izjavljamo:

- da razpolagamo s tehnično brezhibnimi vozili, redno servisiranimi, ki izpolnjujejo pogoje naročnika in so opremljeni z opremo in napravami, ki so potrebna za izvedbo javnega naročila (opredeljena v tehničnih zahtevah naročnika) ter skladna z veljavnimi predpisi, ki urejajo področje vozil v cestnem prometu ter prevoza potnikov v cestnem prometu,
- da bomo v primeru okvare vozila ali odsotnosti voznika na svoje stroške zagotovili ekvivalentni nadomestni prevoz za čas nezmožnosti opravljanja prevozov (okvara vozila, odsotnost voznika ipd.),
- da smo kadrovske sposobni izvesti javno naročilo v skladu z zahtevami naročnika, in sicer razpolagamo z zadostnim številom usposobljenih voznikov, ki bodo vključeni v prevoze, prav tako vsi vozniki izpolnjujejo pogoje, ki jih zahteva naročnik in veljavni predpisi.
- da bomo imeli ves čas izvajanja javnega naročila sklenjeno veljavno zavarovanje za zavarovanje potnikov v javnem prometu proti posledicam nesreče.

5.1 OPIS VOZIL**Poljanska & Selška dolina - enota Škofja Loka in nazaj**

- **relacija: Poljanska dolina 1 - Enota Škofja Loka**

Izjavljamo, da za navedeno relacijo ponujamo vozilo z naslednjimi tehničnimi karakteristikami:

Znamka vozila: _____

Tip vozila: _____

Število sedežev: _____

Leto izdelave oz. prve registracije: _____

- **relacija: Poljanska dolina 2 - Enota Škofja Loka**

Izjavljamo, da za navedeno relacijo ponujamo vozilo z naslednjimi tehničnimi karakteristikami:

Znamka vozila: _____

Tip vozila: _____

Število sedežev: _____

Leto izdelave oz. prve registracije: _____

- **relacija: Selška dolina - Enota Škofja Loka**

Izjavljamo, da za navedeno relacijo ponujamo vozilo z naslednjimi tehničnimi karakteristikami:

Znamka vozila: _____

Tip vozila: _____

Število sedežev: _____

Leto izdelave oz. prve registracije: _____

5.2. SEZNAM VOZNIKOV

	Ime in priimek	Št. mobilnega telefona	število let voznškega dovoljenja	Kategorija	Oblika poslovnega razmerja (zaposlen ali pogodbeno razmerje)
1					
2					
3					
4					

5.3 REFERENČNI POSLI

Pod kazensko in materialno odgovornostjo izjavljamo, da smo v zadnjih 3 letih, šteto od dneva objave obvestila o tem naročilu na portalu javnih naročil, kakovostno, v dogovorjenih rokih in v skladu s pogodbenimi obveznostmi, izvedli vsaj eno storitev dnevnih prevozov oseb z motnjami v duševnem razvoju na podlagi dolgoročne (najmanj enoletne) pogodbe v vrednosti najmanj 50.000,00 EUR (brez DDV).

Referenca

V času od _____ do _____, smo na podlagi pogodbe št. _____, sklenjene z nami kot izvajalcem, in referenčnim naročnikom _____

_____ (naziv in naslov referenčnega naročnika),

v skladu z določili prej pogodbe, izvedli: _____

_____ (naziv referenčnega posla/ dogodka)

v vrednosti _____ EUR brez DDV.

Predmetno izjavo je mogoče preveriti pri referenčnem naročniku, pri osebi: _____

_____, na telefonski številki ali elektronskem naslovu:

_____.

IZJAVA

Hkrati s podpisom te ponudbe izjavljamo, da so vsi podatki, navedeni v obrazcu »Prijava«, resnični in da smo spremljali objave na Portalu javnih naročil v zvezi s tem javnim razpisom (morebitne odgovore na vprašanja ponudnikov in objavljene spremembe razpisne dokumentacije) in le-te pri pripravi ponudbe tudi upoštevali.

Kraj in datum: _____

ime in priimek podpisnika

žig

**podpis ponudnika oz. pooblaščenega
partnerja v skupnem nastopanju**

IZJAVA PONUDNIKA, KI NASTOPA S PODIZVAJALCI

V zvezi z javnim naročilom »REDNI PREVOZI UPORABNIKOV VDC KRANJ«, z oznako NMV 001/2026, po postopku naročila male vrednosti izjavljamo, da se v primeru, da bomo izbrani kot najugodnejši ponudnik, zavezujemo da:

- bomo s podizvajalci, s katerimi bomo izvedli predmetno javno naročilo, sklenili pogodbe, s katerimi bodo urejene obveznosti in pravice povezane s predmetom javnega naročanja ter bomo naročniku na njegov poziv predložili kopije pogodb med nami kot ponudnikom - izvajalcem in podizvajalci, s katerimi bomo izvedli predmetno naročilo;
- bomo, v kolikor podizvajalec zahteva neposredno plačilo, naročnika v pogodbi o izvedbi predmetnega naročila pooblastili za izvajanje neposrednih plačil podizvajalcem, s katerimi bomo izvajali predmetno naročilo;
- bomo, v kolikor podizvajalec ne bo zahteval neposrednega plačila, naročniku najpozneje v 60 dneh od plačila računa oziroma situacije poslali pisno izjavo in pisno izjavo podizvajalca, da je podizvajalec prejel plačilo za izvedeno storitev;
- bomo v primeru morebitne zamenjave podizvajalca ali sklenitve pogodbe z novim podizvajalcem, v petih dneh po spremembi naročniku predložili:
 - v primeru spremembe podizvajalca - izjavo, da so poravnane vse nesporne obveznosti prvotnemu podizvajalcu, če je bil le-ta zamenjan,
 - pooblastilo za plačilo opravljenih in prevzetih del oziroma dobav neposredno novemu podizvajalcu, če bo podizvajalec zahteval neposredno plačilo in
 - soglasje novega podizvajalca k neposrednemu plačilu, če bo podizvajalec zahteval neposredno plačilo,
 - kontaktne podatke in zakonite zastopnike predlaganega novega podizvajalca,
 - izpolnjen obrazec »Izjava za gospodarski subjekt« za vsakega od novih podizvajalcev,
 - dokazila, da novi podizvajalec izpolnjuje pogoje v zvezi z oddajo javnega naročila, kot se zahtevajo za vse podizvajalce.
- bodo roki plačil podizvajalcem enaki, kot so določeni v skladu s predpisi, ki urejajo javne finance;

ime in priimek odgovorne osebe

Kraj in datum: _____

žig

podpis odgovorne osebe

**Opomba: Obrazec podpišejo le ponudniki, ki bodo predmetno naročilo izvajali s podizvajalci, ter morajo le-te prijaviti v ponudbi.*

PRILOGA ŠT. 2

**ZAHTEVA IN SOGLASJE
PODIZVAJALCA ZA NEPOSREDNO PLAČILO**

Naziv podizvajalca	
Naslov / sedež	
Matična številka	

V zvezi z javnim naročilom »REDNI PREVOZI UPORABNIKOV VDC KRANJ«, z oznako NMV 001/2026, po postopku naročila male vrednosti, v primeru, da bo ponudnik

(naziv ponudnika; v nadaljevanju ponudnik)

izbran za izvajanje storitev predmetnega javnega naročila ter bo naročnik z njim sklenil pogodbo o izvedbi javnega naročila, na podlagi drugega odstavka 94. člena ZJN-3 zahtevamo in soglašamo, da naročnik – pogodbeni stranka po predmetnem javnem naročilu namesto ponudnika poravnava našo terjatev do ponudnika neposredno nam.

ime in priimek odgovorne osebe

Kraj in datum: _____

žig

podpis odgovorne osebe

**Opomba: Obrazec morajo predložiti le ponudniki, ki bodo predmetno naročilo izvajali s podizvajalci, za tiste podizvajalce, ki zahtevajo neposredno plačilo, in sicer mora soglasje izpolniti in podpisati podizvajalec. Obrazec se glede na število podizvajalcev predloži v več izvodih.*

OBRAZEC ŠT. 3

IZJAVA ZA GOSPODARSKI SUBJEKT

Naziv gospodarskega subjekta	
Naslov gospodarskega subjekta	
Matična številka	

S podpisom te izjave pod kazensko in materialno odgovornostjo izjavljamo, da:

- sprejemamo in izpolnjujemo vse pogoje in ostale zahteve iz razpisne dokumentacije za javno naročilo »REDNI PREVOZI UPORABNIKOV VDC KRANJ«, z oznako NMV 001/2026;
- bomo na zahtevo naročnika predložili vsa potrebna dokazila, ki izkazujejo izpolnjevanje zahtevanih pogojev, morebiti potrebna pooblastila za preveritev izpolnjevanja zahtevanih pogojev oziroma podatkov, podatke o naslovih, kjer je mogoče preveriti izpolnjevanje pogojev oziroma vse potrebno za pregled in preveritev ponudb;
- so podatki in dokumenti, ki so podani v ponudbi, resnični, in da fotokopije priloženih listin ustrezajo originalu ter da za podane podatke, njihovo resničnost in ustreznost fotokopij prevzemamo popolno odgovornost;
- naši družbi ali osebi, ki je članica upravnega, vodstvenega ali nadzornega organa tega gospodarskega subjekta ali ki ima pooblastilo za njegovo zastopanje ali odločanje ali nadzor v njem, ni bila izrečena pravnomočna sodba za kazniva dejanja iz Kazenskega zakonika iz prvega odstavka 75. člena ZJN-3, ali za primerljiva kazniva dejanja, ki so jih izrekla tuja sodišča;
- na dan oddaje ponudbe izpolnjujemo obvezne dajatve ali druge denarne nedavčne obveznosti v skladu z zakonom, ki ureja finančno upravo, ki jih pobira davčni organ v skladu s predpisi države, v kateri ima sedež, ali predpisi države naročnika oz. smo do roka za oddajo prijav ali ponudb poravnali neplačane zapadle obveznosti, ki znašajo 50 eurov ali več in predložili vse obračune davčnih odtegljajev za dohodke iz delovnega razmerja za obdobje zadnjih pet let do roka za oddajo ponudbe.
- naša družba na dan, ko poteče rok za oddajo ponudb, ni uvrščena v evidenco gospodarskih subjektov z izrečenimi stranskimi sankcijami izločitve iz postopkov javnega naročanja iz a) točke četrtega odstavka 75. člena ZJN-3.
- naši družbi v zadnjih treh letih pred potekom roka za oddajo ponudbe nista bili s pravnomočno odločbo pristojnega organa Republike Slovenije ali druge države članice ali tretje države ugotovljeni najmanj dve kršitvi v zvezi s plačilom za delo, delovnim časom, počitki, opravljanjem dela na podlagi pogodb civilnega prava kljub obstoju elementov delovnega razmerja ali v zvezi z zaposlovanjem na črno, za kateri ji je bila s pravnomočno odločitvijo ali več pravnomočnimi odločitvami izrečena globa za prekršek oz. smo sprejeli zadostne ukrepe s katerimi lahko dokažemo svojo zanesljivost kljub obstoju navedenega razloga za izključitev (prilagamo dokazila);

- se nad našo družbo ni začel postopek zaradi insolventnosti ali prisilnega prenehanja po zakonu, ki ureja postopek zaradi insolventnosti in prisilnega prenehanja, ali postopek likvidacije po zakonu, ki ureja gospodarske družbe, njegovih sredstev ali poslovanja ne upravlja upravitelj ali sodišče, naše poslovne dejavnosti niso začasno ustavljene, oz. se v skladu s predpisi druge države nad nami ni začel postopek ali nastal položaj z enakimi pravnimi posledicami;
- naša družba z oddajo ponudbe daje soglasje, da lahko naročnik v zvezi z oddajo predmetnega javnega naročila pridobi podatke za preveritev ponudbe v skladu 89. členom ZJN-3, v enotnem informacijskem sistemu - e-Dosje, iz 9. odstavka 77. člena ZJN-3;
- je naša družba registrirana za opravljanje dejavnosti, ki je predmet naročila;
- je naša družba vpisana v enega od poklicnih ali poslovnih registrov, ki se vodijo v državi članici, v kateri imamo sedež;
- je naša družba za opravljanje dejavnosti, ki je predmet tega javnega naročila, na podlagi zakona pridobila ustrezno dovoljenje;
- naša družba ni uvrščena v evidenco poslovnih subjektov iz 35. člena Zakona o integriteti in preprečevanju korupcije (Uradni list RS, št. 69/11-UPB-2) in nam ni na podlagi tega člena prepovedano poslovanje z naročnikom;
- storitev, ki jo ponujamo, izpolnjuje vse zahteve iz Tehničnih zahtev naročnika;
- bomo v primeru, da bomo izbrani na predmetnem javnem naročilu, naročniku na njegov poziv, v roku osmih dni od prejema poziva, posredovali podatke o svojih ustanoviteljih, družbenikih, delničarjih, komanditistih ali drugih lastnikih in podatke o lastniških deležih navedenih oseb, gospodarskih subjektih, za katere se glede na določbe zakona, ki ureja gospodarske družbe, šteje, da so z nami povezane družbe oz.

podizvajalci - bomo posredovali te podatke - v kolikor bo vrednost del, ki jih bomo izvedli v tem naročilu, višji od 10.000 EUR brez DDV.

ime in priimek odgovorne osebe

Kraj in datum: _____

žig

podpis odgovorne osebe

**Opomba: Obrazec morajo predložiti vsi gospodarski subjekti, ki oddajo ponudbo (tudi podizvajalci in vsi ponudniki v skupni ponudbi. Obrazec se glede na število sodelujočih gospodarskih subjektov predloži v več izvodih.*

OBRAZEC ŠT. 4

**IZJAVA O IZPOLNJEVANJU POGOJA GLEDE EKONOMSKEGA IN
FINANČNEGA POLOŽAJA**

Naziv gospodarskega subjekta	
Naslov gospodarskega subjekta	
Matična številka	

S podpisom te izjave pod kazensko in materialno odgovornostjo izjavljamo, da:

- je naš prihodek iz naslova prevoza potnikov v cestnem prometu, v obdobju zadnjih dveh poslovnih let (skupaj) znašal najmanj v višini 100.000,00 EUR;

ime in priimek odgovorne osebe

Kraj in datum: _____

žig

podpis odgovorne osebe

**Opomba: Obrazec se predloži le v enem izvodu - za ponudnika (ne tudi za podizvajalce, v primeru skupne ponudbe pa mora zahteve izpolnjevati eden od gospodarskih subjektov)*

TEHNIČNE ZAHTEVE NAROČNIKA

Predmet javnega naročila je izvajanje vsakodnevnih prevozov oseb z motnjo v duševnem razvoju – uporabnikov naročnika za obdobje treh let. Prevozi se bodo koristili vsak delavnik **ob točno določenem času**, z možnostjo uporabe prevozov tudi med vikendi in prazniki ter med delavniki izven dogovorjenega časa.

Prevozi se bodo predvidoma izvajali cca. 230 dni v enem koledarskem letu, skupaj v 15 mesecih okvirno 290 dni - kar je tudi podlaga za izračun ocenjene vrednosti tega naročila.

Dejanski prevozi (tako relacije, kot tudi število prevoženih kilometrov) lahko odstopajo od predvidenih v tem javnem razpisu, odvisno od dejanskih potreb naročnika.

V času kolektivnega dopusta (skupaj okvirno 1 mesec v koledarskem letu oz. cca. 30 dni v celotnem obdobju naročila) se prevozi ne izvajajo.

Naročnik si pridržuje pravico do spremembe obsega storitev, glede na dejanske potrebe naročnika.

Glede na to, da prevoz uporabljajo osebe z motnjami v duševnem razvoju, ponudnik brez predhodnega pisnega soglasja naročnika ne sme menjati voznikov (stalne spremembe voznikov vplivajo na vedenje uporabnikov).

Izbrani ponudnik naročniku sporoči imena voznikov in številke mobilnih telefonov, na katere bodo dosegljivi v času izvajanja prevozov. Informacije o voznikih mora izbrani ponudnik naročniku sporočiti tudi ob morebitnih spremembah voznikov (menjave, dodatni vozniki), s katerimi mora naročnik predhodno pisno soglašati.

Javno naročilo predstavlja vožnjo/vožnje na isti relaciji v obeh smereh zjutraj in popoldan.

Naročnik bo poimenski seznam potnikov s točnimi naslovi izbranemu ponudniku izročil ob sklenitvi pogodbe za izvedbo predmetnega javnega naročila.

Poljanska & Selška dolina - enota Škofja Loka in nazaj

Naročilo je razdeljeno na 3. relacije.

Kapaciteta vozila: minimalno 1+8 sedežev (relacija Selška dolina do 11)

Naročilo se odda za vse tri relacije skupaj.

Navedene relacije in navedeno ocenjeno število kilometrov (od prve do zadnje postaje na relaciji) so podlaga za obračun storitev, pri čemer se izvedba prevozov lahko opravi/organizira tudi drugače. V takšnem primeru je potrebno upoštevati, da:

- se zagotovi dogovorjeni termin pobiranja uporabnikov na lokaciji prevzema in dostave v enoto oz. pobiranja v enoti in dostave na lokacijo prevzema.
- se lahko izvede združevanje potnikov z uporabniki drugih naročnikov izključno v primeru, če gre za enako populacijo uporabnikov (oseb z motnjo v duševnem in telesnem razvoju)

• **relacija: Poljanska dolina 1**

Vozni red:

Tabor - Žiri (5 lokacij) - Dolge Njive - Stara Loka 31a
in nazaj

- ocenjeno število kilometrov v eno smer: 46 km
- ocenjeno število kilometrov v obe smeri: **92 km**
- trenutno število potnikov: 8

• **relacija: Poljanska dolina 2**

Vozni red:

Laze - Leskovica - Javorje - Zminec - Podpulfrca - Sorška cesta - Ljubljanska cesta -
Podlubnik - Stara Loka 31a
in nazaj

- ocenjeno število kilometrov v eno smer: 47 km
- ocenjeno število kilometrov v obe smeri: **94 km**
- trenutno število potnikov: 7

• **relacija: Selška dolina**

Vozni red:

- Ponedeljek, sredo, petek

Dražgoše - Rudno - Log - Na Kresu - Selca (3 lokacije) - Dolenja vas - Stara Loka 31a
in obratno

- ocenjeno število kilometrov v eno smer: 22 km
- ocenjeno število kilometrov v obe smeri: **44 km**
- trenutno število potnikov: 9

- torek, četrtek

Potok - Dražgoše - Rudno - Log - Na Kresu - Selca (3 lokacije) - Dolenja vas - Stara Loka 31a
in obratno

- ocenjeno število kilometrov v eno smer: 37 km
- ocenjeno število kilometrov v obe smeri: **74 km**
- trenutno število potnikov: 10

- v času poletnih šolskih počitnic (cca. 45 dni/ v obdobju naročila)

dodatna relacija Spodnja Luša

- ocenjeno število dodatnih kilometrov v eno smer: 5 km
- ocenjeno število dodatnih kilometrov v obe smeri: **10 km**
- dodatno 1 potnik

OSTALE ZAHTEVE NAROČNIKA

1. Vozila morajo biti tehnično brezhibna in ustrezati vsem predpisom za prevoz oseb z motnjo v duševnem razvoju (invalidne osebe) glede na navedeno specifikacijo ter zahtevam okoljevarstvenih predpisov,
2. Vozila morajo imeti: ABS zavorni sistem, delujočo klimatska naprava spredaj + zadaj; odprtine za vpihovanje hladnega zraka morajo biti nameščene tudi v potniškem delu vozila, delujoče gretje spredaj + zadaj; odprtine za vpihovanje toplega zraka morajo biti nameščene tudi v potniškem delu vozila, delujoč zvočni signal za vzvratno vožnjo in dodatno stopnička za lažji vstop v vozilo (ročna ali avtomatska),
3. vozila morajo biti z emisijskim razredom najmanj EURO 5 ali EURO V ali več,
4. ponudnik se zavezuje, da bo v primeru okvare vozila ali odsotnosti voznika na svoje stroške zagotovil ekvivalentni nadomestni prevoz za čas nezmožnosti opravljanja prevozov (okvara vozila, odsotnost voznika ipd.),
5. vsi potniki v vozilu morajo biti ustrezno nezgodno zavarovani,
6. trase vožnje se lahko spreminjajo (primeri novega uporabnika, selitve uporabnika, bolezni uporabnika ipd.).

Ponudnik izjavlja, da bo v primeru, da bo izbran kot najugodnejši ponudnik, zagotavljal vse storitve v skladu z navedenimi zahtevami ter da je le-te upošteval v ponudbeni ceni.

ime in priimek odgovorne osebe

Kraj in datum: _____

žig

podpis odgovorne osebe

Datum:

Številka:

VARSTVENO DELOVNI CENTER KRANJ, Kidričeva cesta 51, 4000 Kranj, ki ga zastopa direktorica Mirjana Česen, matična številka: 1459546000 ID za DDV: SI 52134075, (v nadaljevanju: naročnik)

in

_____ ,
_____ ,
ki ga zastopa _____ , matična številka: _____ ,
davčna številka: _____ , (v nadaljevanju: izvajalec)

dogovorita in skleneta naslednjo

POGODBO

*za izvajanje storitev rednih prevozov uporabnikov
Varstveno delovnega centra Kranj za obdobje 15 mesecev*

I. SPLOŠNE DOLOČBE

1. člen

Pogodbeni stranki uvodoma ugotavljata, da je naročnik javni socialnovarstveni zavod, ki izvaja socialno varstveno storitev vodenja, varstva in zaposlitve pod posebnimi pogoji in storitev institucionalnega varstva ter da je za potrebe storitev rednih prevozov uporabnikov v skladu z 39. in 47. členom ZJN-3 (Uradni list RS, št. 91/15, s spremembami in dopolnitvami; v nadaljevanju ZJN-3) izvedel postopek oddaje naročila male vrednosti, ki je bil objavljen na Portalu javnih naročil dne _____, pod številko objave JN _____/_____.

Nadalje pogodbeni stranki ugotavljata, da je naročnik na podlagi navedenega razpisa in prejetih ponudb z Obvestilom o odločitvi o oddaji javnega naročila št. _____, z dne _____, za izvajalca izbral drugo pogodbeno stranko.

Naročilo predstavlja prevoze uporabnikov na relacijah Poljanska & Selška dolina – do enote Škofja Loka in nazaj.

S to pogodbo se pogodbeni stranki dogovorita o splošnih pogojih izvajanja predmeta javnega naročila. Sestavni del te pogodbe so pogoji, določeni z razpisno dokumentacijo naročnika in vsa ponudbena dokumentacija izvajalca.

II. PREDMET IN TRAJANJE POGODBE

2. člen

Predmet te pogodbe je izvajanje vsakodnevnih prevozov oseb z motnjo v duševnem razvoju – uporabnikov naročnika. Prevozi se bodo koristili vsak delavnik z možnostjo uporabe prevozov tudi med vikendi in prazniki ter med delavniki izven dogovorjenega časa.

Podrobneje je predmet pogodbe specificiran v Tehničnih zahtevah naročnika (obrazec št. 5), ki so sestavni del te pogodbe.

Dejanski prevozi (naslovi prevzema in dostave ter število prevoženih kilometrov) lahko odstopajo od predvidenih v razpisni dokumentaciji in so odvisni od dejanskih potreb naročnika.

V okviru te pogodbe se uredi tudi pooblastilo naročnika izvajalcu za obdelavo osebnih podatkov v delu zagotavljanja storitev v skladu s to pogodbo, podrobneje opredeljenimi v poglavju »Pogodbena obdelava osebnih podatkov«.

3. člen

Pogodba se sklepa za obdobje 15 mesecev - od 1. 8. 2026 do 30. 10. 2027.

III. OBVEZNOSTI POGODBENIH STRANK

4. člen

Izvajalec je dolžan:

- opraviti prevoze kakovostno, pravočasno, skladno s pogodbo in pravili stroke,
- opravljati prevoze skladno z Zakonom o varnosti cestnega prometa in drugimi predpisi, ki urejajo poslovanje prevoznika,
- urediti ustrezno zavarovanje potnikov v javnem prometu proti posledicam nesreče, ki je veljavno ves čas trajanja te pogodbe ter fotokopijo veljavne police izročiti naročniku ob sklenitvi te pogodbe oz. v primeru letnega zavarovanja, vsakokrat najkasneje do poteka obstoječe zavarovalne police,
- zagotavljati, da bodo prevozi opravljeni s tehnično brezhibnimi vozili, ki bodo opremljena in nadzorovana skladno z veljavnimi predpisi in zahtevami naročnika ter vedno čista in urejena,
- naročnika redno pisno obveščati o morebitnih kadrovskih spremembah ter pred kadrovsko spremembo pridobiti pisno soglasje naročnika,
- vzdrževati korekten in odziven poslovni odnos z naročnikom,
- v primeru okvare vozila ali odsotnosti voznika na svoje stroške (najkasneje v času 60 minut od predvidenega termina) zagotovil ekvivalentni nadomestni prevoz in sicer za ves čas nezmožnosti opravljanja prevozov (okvara vozila, odsotnost voznika ipd.).

V kolikor izvajalec nadomestnega prevoza ne zagotovi (v dogovorjenem času) in je moten prevoz uporabnikov, ga lahko zagotovi naročnik sam, nastale stroške pa zaračuna izvajalcu. Izvajalec za nastale stroške izstavi naročniku dobropis.

V primeru, da se pomanjkljivost in izostanek nadomestnega prevoza ponovi ali se le ta zagotovi šele po večji zamudi in je s tem motena vključitev uporabnikov v storitev, lahko naročnik odstopi od pogodbe.

Izvajalec mora zagotavljati, da bodo prevoze opravljali vozniki, ki izpolnjujejo vse zakonsko predpisane pogoje in so psihofizično sposobni zagotoviti varno in nemoteno izvedbo posameznega prevoza, so sposobni zagotoviti ustrezno komunikacijo ter imajo primeren odnos do oseb z motnjami v duševnem razvoju. Vozniki morajo po potrebi nuditi fizično pomoč pri vstopu in izstopu uporabnikov storitev.

5. člen

Naročnik je dolžan izvajalcu posredovati vso dokumentacijo in informacije, ki so potrebne za izvajanje storitev po tej pogodbi, ter mu dajati ustrezne podatke in navodila, ki jih izvajalec potrebuje za opravljanje svojih obveznosti.

Naročnik je dolžan izvajalcu predložiti pisni seznam uporabnikov storitev z lokacijami vstopa oziroma izstopa. V primeru kakršnih koli sprememb naročnik obvesti izvajalca ter mu predloži nov seznam.

IV. VREDNOST POGODBE, CENA IN NAČIN PLAČILA

6. člen

Cena za prevožen kilometer znaša _____ EUR brez DDV oz. _____ EUR z DDV.

Ocenjena pogodbena vrednost, ki temelji na predvidenem številu kilometrov in pogodbeni ceni za prevožen kilometer, znaša _____ EUR brez DDV, pri čemer naročnik ni zavezan glede doseganja navedene pogodbene vrednosti.

Pogodbena cena je fiksna za čas 12 mesecev od dneva sklenitve pogodbe. Po preteku navedenega obdobja se cene po predhodnem pisnem obvestilu izvajalca o spremembi cene storitve lahko dvignejo, ko kumulativno povečanje indeksa cen življenjskih potrebščin preseže 4% vrednosti. Nadaljnja povišanja se lahko izvedejo, ko kumulativno povečanje tega indeksa ponovno preseže 4% vrednosti od zadnjega povišanja (Pravilnik o načinih revalorizacije denarnih obveznosti, ki jih v večletnih pogodbah dogovarjajo pravne osebe javnega prava Ur. l. RS, št. 1/2004). Denarne obveznosti naročnika se v tem primeru povečajo največ za 80 % povišanja indeksa iz tega odstavka. Cene se lahko pred potekom enega leta spremenijo samo v primeru spremembe davčnih stopenj oziroma trošarin, ki so posledica spremenjene državne regulative.

7. člen

Storitve se bodo obračunale mesečno in sicer na podlagi dejanskega števila opravljenih prevozov na posamezni relaciji. V primeru, da se (zaradi odsotnosti, selitve posameznega uporabnika ali vključitve novega uporabnika) spremeni razdalja prevozov na posamezni relaciji, se storitev obračunava upoštevajoč število tako prevoženih kilometrov. Kilometri se štejejo od prve do zadnje postaje na relaciji in ne od sedeža prevoznika.

Izvajalec bo naročniku izstavil račun do 5. dne v mesecu, za storitve opravljene v preteklem mesecu.

V skladu z Zakonom o opravljanju plačilnih storitev za proračunske uporabnike (Ur. l. RS, št. 77/16, s spremembami in dopolnitvami; ZOPSPU-1) bo dobavitelj račune naročniku pošiljal izključno v elektronski obliki (e-račun).

Naročnik bo prejete račune plačeval v roku 30 dni od dneva prejema pravilno izstavljenega zbirnega računa na transakcijski račun izvajalca št. _____, odprt pri _____. Če plačilni dan sovpada z dnem, ko je po zakonu dela prost dan oziroma v plačilnem sistemu ni opredeljen kot plačilni dan, se za plačilni dan šteje

naslednji delavnik. V primeru zamude s plačilom bo naročnik plačal izvajalcu zakonito določene zamudne obresti.

V. PARTNERJI/ PODIZVAJALCI

(Opomba: Določbe v tem poglavju bodo vključene v pogodbo le, če bo izvajalec nastopal skupaj s partnerji/podizvajalci)

8. člen

Izvajalec bo pogodbene storitve izvajal s partnerji/podizvajalci, navedenimi v izpolnjenem obrazcu Ponudba, ki je kot priloga sestavni del te pogodbe, v obsegu in načinu, ki je določen v tej prilogi.

9. člen

Izvajalec mora med izvajanjem te pogodbe naročnika obvestiti o spremembah informacij iz drugega odstavka 94. člena ZJN-3 in mu poslati informacije o novih podizvajalcih najkasneje v 5 (petih) dneh po spremembi. V primeru vključitve novih podizvajalcev, mora izvajalec v skladu s tretjim odstavkom 94. člena Zakona o javnem naročanju (Uradni list RS, št. 91/15 in 14/18; v nadaljevanju ZJN-3) skupaj z obvestilom naročniku med drugim predložiti podatke in dokumente:

- kontaktne podatke in zakonite zastopnike novih podizvajalcev;
- izpolnjen obrazec »Izjava za gospodarski subjekt« za vsakega od podizvajalcev,
- pisno zahtevo novega podizvajalca za neposredno plačilo, če to zahteva.

10. člen

V razmerju do naročnika izvajalec v celoti odgovarja za izvedbo storitev, ki so predmet te pogodbe.

11. člen

Če naročnik ugotovi, da storitve izvaja podizvajalec, ki ga izvajalec ni navedel v svoji ponudbi oziroma ni dogovorjen s to pogodbo oziroma izvajalec ni prijavil podizvajalca na način, določen v tem členu, ima pravico odpovedati to pogodbo. Naročnik si pridržuje pravico, da lahko na kraju, kjer se storitve izvajajo, kadarkoli preveri delavce kateregakoli od podizvajalcev, ki opravljajo dela. Vsi delavci so naročniku dolžni dati verodostojne podatke.

12. člen

/če bo podizvajalec zahteval neposredna plačila/:

Neposredna plačila podizvajalcem po tej pogodbi so obvezna. Izvajalec pooblašča naročnika, da na podlagi potrjenih računov neposredno plačuje podizvajalcem dela, ki jih bodo ti opravljali po neposredni pogodbi. Izvajalec mora računu obvezno priložiti predhodno potrjene račune podizvajalca (-cev), ki so opravljali storitve po neposredni pogodbi.

/če podizvajalec ne bo zahteval neposrednega plačila/:

Izvajalec mora naročniku najpozneje v šestdesetih (60) dneh od plačila končnega računa poslati svojo pisno izjavo in pisno izjavo podizvajalca, da je podizvajalec prejel plačilo za izvedene storitve, neposredno povezano s predmetom javnega naročila.

VI. ODSTOP OD POGODBE

14. člen

Naročnik bo vse pripombe v zvezi z izvrševanjem te pogodbe sporočal izvajalcu v pisni obliki. Če izvajalec ne upošteva upravičenih pripomb naročnika, lahko naročnik odstopi od pogodbe.

Pogodbeni stranki se dogovorita, da naročnik odstopi od pogodbe pisno z odpovednim rokom 30 dni od datuma vročitve pisnega obvestila izvajalcu v naslednjih primerih:

- če izvajalec prevozov uporabnikov ne opravlja v skladu z veljavnimi predpisi v Republiki Sloveniji, ki urejajo področje prevoza v cestnem prometu in prevoza potnikov v cestnem prometu,
- če izvajalec prevozov ne izvaja skladno s pogoji iz Tehničnih zahtev naročnika (obr. 5),
- če izvajalec ne zagotovi nadomestnega ekvivalentnega prevoza - pod pogoji iz 4. člena te pogodbe,
- če se izvajalec ne drži dogovorjenih terminov,
- če izvajalec naročila ne izvaja z ustreznimi kadri/vozniki oz. če v primeru pritožb o delu posameznega voznika zaradi neprimernega odnosa z uporabniki storitev izvajalec v roku 15 dni ne zagotovi ustrezne zamenjave,
- v primerih, določenih v 96. členu ZJN-3

Izvajalec ima pravico v primeru neizpolnjevanja obveznosti naročnika (plačila za opravljene storitve), odstopiti od pogodbe.

V primeru hujših kršitev pogodbe s strani izvajalca (večkratno zamujanje s prevozi več kot 30 min, ugotovljena tehnična neprimernost vozil, ponavljajoče se nestrokovno ravnanje voznikov, ipd.) lahko naročnik odstopi od pogodbe brez odpovednega roka.

VII. RAZVEZNI POGOJ

15. člen

Naročnik bo po izteku vsakih šest mesecev od sklenitve te pogodbe preveril ali je na dan tega preverjanja pri izvajalcu ali podizvajalcu izpolnjena ena ali več naslednjih okoliščin:

1. izvajalcu ali podizvajalcu ali osebi, ki je članica upravnega, vodstvenega ali nadzornega organa izvajalca ali podizvajalca, ali osebi, ki ima pooblastila za njegovo zastopanje ali odločanje ali nadzor v njem, je bila izrečena pravnomočna sodba zaradi kaznivega dejanja iz prvega odstavka 75. člena tega zakona,
2. izvajalec ali njegov podizvajalec ne izpolnjuje obveznih dajatev in drugih denarnih nedavčnih obveznosti v skladu z zakonom, ki ureja finančno upravo, ki jih pobira davčni organ v skladu s predpisi države, v kateri ima sedež, ali predpisi države naročnika, če vrednost teh neplačanih zapadlih obveznosti na dan preverjanja znaša 50 eurov ali več. Šteje se, da izvajalec ali njegov podizvajalec ne izpolnjuje obveznosti iz prejšnjega stavka tudi, če na dan preverjanja ni imel predloženih vseh obračunov davčnih odtegljajev za dohodke iz delovnega razmerja za obdobje zadnjih petih let do dne preverjanja;
3. je izvajalec ali njegov podizvajalec izločen iz postopkov oddaje javnih naročil zaradi uvrstitve v evidenco gospodarskih subjektov z izrečenimi stranskimi sankcijami izločitve iz postopkov javnega naročanja.

4. je v zadnjih treh letih pred dnevom tega preverjanja pristojni organ Republike Slovenije ali druge države članice ali tretje države pri izvajalcu ali njegovemu podizvajalcu ugotovil najmanj dve kršitvi v zvezi s plačilom za delo, delovnim časom, počitki, opravljanjem dela na podlagi pogodb civilnega prava kljub obstoju elementov delovnega razmerja ali v zvezi z zaposlovanjem na črno, za kateri mu je bila s pravnomočno odločitvijo ali več pravnomočnimi odločitvami izrečena globa za prekršek

Preverjanje iz prejšnjega odstavka naročnik izvede s pridobitvijo podatkov iz uradnih evidenc. Kot zadosten dokaz, da ne obstajajo okoliščine iz 1. točke, naročnik sprejme izpis iz ustrezne evidence, kakršna je kazenska evidenca, in izpis ni starejši od 4 mesecev od dneva preverjanja ali je pridobljen najpozneje v 20 dneh od roka za preverjanje; če te evidence ni, pa enakovreden dokument, ki ga izda pristojni sodni ali upravni organ v Republiki Sloveniji, drugi državi članici ali matični državi ali državi, v kateri ima sedež gospodarski subjekt, in iz katerega je razvidno, da ne obstajajo okoliščine iz 1. točke.

Če je izvajalec ali njegov podizvajalec pravna oseba, s sedežem v drugi državi članici ali tretji državi je, ne glede na zgoraj navedeno (pridobitev podatkov iz evidenc), izvajalec dolžan zase in za svojega podizvajalca v roku petih dni po poteku vsakih šest mesecev od sklenitve pogodbe ali okvirnega sporazuma kot dokazilo, da niso izpolnjene okoliščine iz 1., 2., in 4. točke, naročniku posredovati potrdilo, ki ga izda pristojni organ v drugi državi članici ali tretji državi. Če država članica ali tretja država teh potrdil ne izdaja ali če ti ne zajemajo vseh primerov iz 1., 2. in 4. točke, jih je mogoče nadomestiti z zapriseženo izjavo, če ta v državi članici ali tretji državi ni predvidena, pa z izjavo določene osebe, dano pred pristojnim sodnim ali upravnim organom, notarjem ali pred pristojno poklicno ali trgovinsko organizacijo v matični državi te osebe ali v državi, v kateri ima sedež gospodarski subjekt. Če izvajalec s sedežem v drugi državi članici ali tretji državi dokazila iz tega odstavka ne dostavi v roku petih dni po poteku vsakih šest mesecev od sklenitve pogodbe ali okvirnega sporazuma, se šteje, da je izvajalec ali podizvajalec v enakem položaju, kot če bi bile izpolnjene okoliščine iz prejšnjega odstavka. (ta odstavek v pogodbi ostane če je izvajalec/podizvajalec s sedežem izven Slovenije oziroma ostane v delu, ki se nanaša na podizvajalce).

16. člen

V primeru ugotovljene izpolnitve okoliščin iz prvega odstavka 15. člena, naročnik o tem v desetih dneh obvesti izvajalca. Izvajalec lahko v roku, ki ga določi naročnik in ne sme biti daljši od 15 dni, predloži dokaze, da je sprejel zadostne ukrepe, s katerimi lahko dokaže svojo zanesljivost kljub obstoju okoliščin. Če je izpolnjena okoliščina pri izvajalcu in če izvajalec ni predložil dokazov ali če jih je, pa naročnik oceni, da ti ukrepi ne zadoščajo, naročnik takoj, vendar najpozneje 60 dni od poteka roka za preverjanje iz drugega odstavka tega člena, začne nov postopek javnega naročanja. Če je izpolnjena okoliščina pri podizvajalcu, lahko izvajalec v roku, ki ga določi naročnik in ne sme biti daljši od 15 dni, predloži dokaze, da je podizvajalec sprejel zadostne ukrepe, s katerimi lahko dokaže svojo zanesljivost, kljub obstoju okoliščin. Če izvajalec ni predložil dokazov za podizvajalca ali če jih je, pa naročnik oceni, da ti ukrepi ne zadoščajo, lahko izvajalec v roku, ki ga določi naročnik in ne sme biti daljši od 15 dni, zamenja podizvajalca v skladu s 94. členom tega zakona ali sam prevzame del, ki ga je oddal v podizvajanje temu podizvajalcu, če ta zamenjava ali prevzem ne pomeni bistvene spremembe pogodbe. Če izvajalec v prej navedenih rokih ne prevzame del sam ali ne predlaga novega podizvajalca ali če naročnik v skladu s 94. členom tega zakona pravočasno predlaganega novega podizvajalca zavrne, naročnik takoj, vendar najpozneje 60 dni od poteka roka za preverjanje iz drugega odstavka tega člena, začne nov postopek javnega naročila.

17. člen

Ta pogodba je sklenjena pod razveznim pogojem, ki se, v primeru izpolnitve okoliščin iz prvega odstavka 15. člena ter ob upoštevanju prejšnjega člena, uresniči z dnem sklenitve nove pogodbe o izvedbi javnega naročila za predmetno naročilo. O datumu sklenitve nove pogodbe bo naročnik obvestil izvajalca.

IX. POGODBENA OBDELAVA OSEBNIH PODATKOV

18. člen

Pogodbeni stranki ugotavljata, da se bo pri izvajanju te pogodbe izvajalec oz. voznik seznanil z osebnimi podatki naročnika oz. njegovih uporabnikov, in sicer se bodo za izvajanje te pogodbe obdelovali naslednji osebni podatki: ime in priimek ter naslov bivališča uporabnika storitev.

S to pogodbo naročnik kot upravljavec pooblašča izvajalca za obdelovalca (v skladu Uredbo (EU) 2016/679 Evropskega parlamenta in Sveta z dne 27. aprila 2016 o varstvu posameznikov pri obdelavi osebnih podatkov in o prostem pretoku takih podatkov ter o razveljavitvi Direktive 95/46/ES, Splošna uredba o varstvu podatkov, v nadaljnjem besedilu: GDPR), v delu seznanitve z osebnimi podatki izključno za potrebe izvajanja storitev po tej pogodbi.

19. člen

Izvajalec kot obdelovalec osebnih podatkov bo spoštoval obveznosti po GDPR, s poudarkom na členih 28 in 32 ter s tema členoma povezane druge določbe uredbe in zakona, ki ureja varstvo osebnih podatkov.

20. člen

Izvajalec se zavezuje tudi, da:

- bo osebne podatke, do katerih ima dostop, obdeloval samo po izkazanih navodilih naročnika in izključno za namen izvajanja te pogodbe ter podatkov ne bo obdeloval ali drugače uporabljal za noben drug namen,
- osebnih podatkov, do katerih ima dostop, ne bo dajal fizično nepooblaščenim osebam, ali jih prenašal po telekomunikacijskih sredstvih in omrežjih,
- bo osebne podatke, ki bi se morebiti nahajali tudi v njegovem informacijskem sistemu, po koncu izvajanja te pogodbe, nepovratno uničil,
- bo zagotovil, da so osebe, ki so pooblaščene za obdelavo osebnih podatkov, zavezane k zaupnosti v skladu z b) točko člena 28 GDPR,
- bo izvajal vse potrebne ukrepe in postopke, s katerimi se preprečuje naključna ali namerna nepooblaščen obdelava osebnih podatkov, njihova sprememba ali uničevanje, za katere kot dober gospodar ocenjuje, da jih mora izvajati,
- bo naročniku omogočil nadzor nad izvajanjem prejšnjih alinej tega člena.

Izvajalec kot obdelovalec osebnih podatkov se zavezuje, da bo brez nepotrebnega odlašanja obvestil naročnika kot upravljavca osebnih podatkov o vseh morebitnih zaznanih napakah ali nepravilnostih, povezanih z osebnimi podatki ali njihovo obdelavo.

21. člen

V kolikor namerava obdelovalec obdelavo osebnih podatkov podeliti v obdelavo drugemu obdelovalcu (podobdelava), potrebuje predhodno pisno soglasje upravljavca.

22. člen

Če pride zaradi ravnanj ali opustitev obveznosti izvajalca kot pogodbenega obdelovalca osebnih podatkov do kršitve varstva osebnih podatkov, mora izvajalec o tem nemudoma, najpozneje pa v 24 urah po seznanitvi s kršitvijo, obvestiti naročnika.

X. PRENOS POGODBE

23. člen

V primeru, da v času trajanja te pogodbe pri izvajalcu nastanejo statusne spremembe, se vse obveznosti iz te pogodbe s predhodnim pisnim soglasjem naročnika lahko prenesejo na njegovega pravnega naslednika. Naročnik lahko po lastni presoji samostojno odloča o prenosu obveznosti na tretjo pravno/fizično osebo.

XI. PROTIKORUPCIJSKA KLAVZULA

24. člen

Upošteva se določbo 14. člena Zakona o integriteti in preprečevanju korupcije (ZIntPK, Ur. l. RS, št. 69-2011) je nična pogodba, pri kateri kdo v imenu ali na račun druge pogodbene stranke, predstavniku ali posredniku organa ali organizacije iz javnega sektorja obljubi, ponudi ali da kakšno nedovoljeno korist:

- za pridobitev posla ali
- za sklenitev posla pod ugodnejšimi pogoji ali
- za opustitev dolžnega nadzora nad izvajanjem pogodbenih obveznosti ali
- za drugo ravnanje ali opustitev, s katerim je organu ali organizaciji iz javnega sektorja povzročena škoda ali je omogočena pridobitev nedovoljene koristi predstavniku organa, posredniku organa ali organizacije iz javnega sektorja, drugi pogodbeni stranki ali njenemu predstavniku zastopniku, posredniku.

XII. KONČNA DOLOČILA

25. člen

Pogodbeni stranki se dogovorita, da bosta morebitne spore iz te pogodbe reševali sporazumno.

V kolikor se o nastalem sporu ne moreta dogovoriti, je za reševanje sporov iz te pogodbe pristojno sodišče po sedežu naročnika.

26. člen

Skrbnik pogodbe s strani naročnika je _____, mail: _____.

Skrbnik pogodbe s strani izvajalca je _____, mail: _____.

27. člen

Za vse, kar se pogodbeni stranki nista dogovorili ali s to pogodbo drugače določili, veljajo določila Obligacijskega zakonika.

Pogodbeni stranki lahko izjemoma, soglasno dogovorita spremembe te pogodbe s sklenitvijo pisnega aneksa, pri čemer morajo biti vse spremembe skladne z določili OZ.

Ta pogodba je sestavljena v štirih enakih izvodih, od katere prejme vsaka od pogodbenih strank po dva izvoda.

Pogodba začne veljati z dnem, ko jo podpišeta obe pogodbeni stranki, izvajalec predloži zahtevan inštrument zavarovanja, kopijo veljavne zavarovalne police za zavarovanje potnikov v javnem prometu proti posledicam nesreče ter podpisano izjavo o lastniški strukturi ponudnika v skladu z 6. odstavkom 14. člena ZIntPK.

Pogodba se uporablja od 1. 8. 2026 dalje.

Naročnik:
VARSTVENO DELOVNI CENTER KRANJ
Direktorica Mirjana Česen

Izvajalec:

Žig

Žig

Kraj in datum: _____

Kraj in datum: _____

OBRAZEC ŠT. 7

DOKAZILA

1.	Kopija veljavne licence za opravljanje prevozov v cestnem prometu.
2.	
3.	
4.	
5.	
6.	
7.	
8.	
9.	
10.	